**STAGEHANDLEIDING**

**2019-2020**

**Lerarenopleiding**

**Gezondheidszorg en Welzijn**

*en Associate Degree*

*Onderwijsondersteuner niveau 2 in Zorg en welzijn*

**Colofon**

Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn

Associate Degree Onderwijsondersteuner in Zorg en Welzijn

Adres: Groenewoudseweg 1  
6524 TM Nijmegen

T (024) - 3531506

Teksten: Team LGW

Stage coördinator:

Meike Moonen: [meike.moonen@han.nl](mailto:meike.moonen@han.nl)  
Eveline Gradussen: [eveline.gradussen@han.nl](mailto:eveline.gradussen@han.nl)

**Stagehandleiding**

**Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn**

Deze handleiding voor de stages van de Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen geeft informatie over de organisatorische en de inhoudelijke aspecten van de stageperiodes van de LGW.

Meer informatie over inhoud en organisatie van de opleiding is terug te vinden in het Opleidingsstatuut van de lerarenopleiding.

**Gebruikte afkortingen**

HAN Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

LGW Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (leraar in het VO 2e graad)

Ad Associate Degree Onderwijsondersteuner in Zorg en Welzijn

BVE beroeps- en volwasseneneducatie

SLB studieloopbaanbegeleiding/-begeleider

OS opleidingsstatuut

OER onderwijs- en examenregeling

COL collegiaal ondersteund leren

POP persoonlijk ontwikkelplan

Inhoudsopgave

[1. Voor wie is de opleiding bedoeld? 5](#_Toc524364569)

[1.1 Associate Degree Onderwijsondersteuner in zorg en welzijn 5](#_Toc524364570)

[1.2 Leraar 2e graad VO Gezondheidszorg en Welzijn 5](#_Toc524364571)

[2. Alles over het beroep 6](#_Toc524364572)

[2.1 Bekwaamheidseisen Associate Degree 6](#_Toc524364573)

[2.2 Bekwaamheidseisen en vakinhoudelijke kennis LGW 7](#_Toc524364574)

[3. De opbouw van de opleiding 9](#_Toc524364575)

[3.1 De opbouw van de opleiding nieuwe stijl (studenten gestart na september 2016) 9](#_Toc524364576)

[4. De Stage 10](#_Toc524364577)

[4.1 Algemene informatie stage 10](#_Toc524364578)

[4.2 Stage binnen de opleiding 12](#_Toc524364579)

[4.3 Richtlijnen mbt. stage 12](#_Toc524364580)

[4.4 Verantwoordelijkheid van de stageplaats & stagebegeleider 14](#_Toc524364581)

[4.5 Verantwoordelijkheid van de studieloopbaanbegeleider 15](#_Toc524364582)

[4.6 Stagecoördinator van de LGW 16](#_Toc524364583)

[5. Stage informatie per leerjaar 17](#_Toc524364584)

[5.1 Stage informatie leerjaar 1, 2, 3 & 4 17](#_Toc524364585)

# Voor wie is de opleiding bedoeld?

*In deze bacheloropleiding worden werk, stage en studie gecombineerd. Je maakt kennis met alle taken die in het beroep van leraar gezondheidszorg en welzijn of onderwijsondersteuner voorkomen.*

*De LGW leidt op tot het beroep van opleider in de volgende drie werkvelden:*

* *onderwijsondersteuner niveau 2 in het VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)*

*of de BVE-sector (beroeps- en volwassenonderwijs in ROC’s)*

* *docent in het VMBO-onderwijs*
* *docent in de BVE-sector*
* *opleider in de praktijk in zorg- en welzijnsinstellingen*

## Associate Degree Onderwijsondersteuner in zorg en welzijn

Deze opleiding is onderdeel van de bachelor (HBO) LGW en geeft een erkende graad ‘Associate degree of Education’. Dit geeft de mogelijkheid door te stromen naar het 3e jaar van de bachelor LGW.

Het Associate degree (AD) -programma is voor professionals in de sector zorg of welzijn met een MBO niveau 4 diploma. Wanneer je een MBO niveau 3 diploma hebt, kun je eveneens met de opleiding starten. Dit betekent wel dat je eerst de 21+ toets moet behalen.   
Als je bij de start het betreffende instroomtentamen met goed gevolg hebt afgelegd kun je het Ad programma in minimaal 1 tot maximaal 2 jaar afronden. Het programma bevat 1 dag per week onderwijs en 4 uur per week stage gedurende het hele jaar. Als je al lesgeeft op een (V)MBO of leerwerkplaats dan kun je stage en werk, in overleg met de opleiding, combineren.

Als onderwijsondersteuner ben je werkzaam op het (V)MBO’s in het 3e en 4e leerjaar van de sector zorg en welzijn, op het ROC sector zorg en welzijn (alle niveaus) of bij de dienst bij- en nascholing van een instelling waarbij vaardigheden getraind worden bijvoorbeeld t.b.v. de BIG registratie. Je geeft vooral lessen/ instructie op het gebied van beroepsvaardigheden en begeleidt op die manier het leerproces van verschillende groepen leerlingen/stagiaires. Je werkt nauw samen met de leraar of opleider in de praktijk.

## Leraar 2e graad VO Gezondheidszorg en Welzijn

Als je professional bent in de sector zorg of welzijn en minimaal MBO niveau 4 of een HBO-opleiding hebt in de sector zorg of welzijn, kun je de LGW volgen. De duur van de opleiding is afhankelijk van jouw persoonlijke vooropleiding en werkervaring. Het diploma van de LGW is een 2e graad didactische bevoegdheid als leraar in het VMBO en MBO, en als opleider in de praktijk in zorg- en welzijnsinstellingen. Het programma bevat 1 dag per week onderwijs en 4 uur per week stage gedurende het hele jaar. Als je al lesgeeft op een (V)MBO of leerwerkplaats dan kun je stage en werk, in overleg met de opleiding, combineren.

Binnen de LGW leiden wij, anders dan voltijd lerarenopleidingen, deeltijd studenten op die al werken in het beroepenveld van zorg en welzijn.

Dit is een specifieke doelgroep met daarbinnen veel variatie als je kijkt naar het vak van docent. Zo werken docenten in het (voorbereidend) beroepsonderwijs, of in een zorginstelling en is de ervaring die de student meebrengt zeer divers. Dit vraagt om aandacht voor de individuele opleidingsbehoefte per student, ook binnen de stage.

# Alles over het beroep

*Professionals uit zorg en welzijn worden bij de LGW opgeleid om op verschillende niveaus en in uiteenlopende contexten anderen te professionaliseren. Je begeleidt leerlingen en stagiaires in lessituaties en coacht hen tijdens hun beroepspraktijkvorming. Je enthousiasmeert leerlingen voor een beroep in de zorg- en welzijn sector, leidt op tot professional of begeleidt verdere professionalisering in de praktijk. Daar werk je samen met alle personen en instanties die betrokken zijn bij het leerproces. Je ontwerpt leermateriaal en organiseert krachtige leeromgevingen. Samen met je collega’s stel je leerplannen op en ontwikkel je onderwijs- en opleidingsbeleid. Je zet innovaties in gang en onderzoekt en verbetert de kwaliteit van de opleiding. Tijdens de Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn ontwikkel je de competenties om deze beroepstaken succesvol te kunnen uitvoeren. Cruciaal hierbij is dat je ook je eigen professionaliteit en ontwikkeling versterkt en onderhoudt.*

*De LGW leidt op tot het beroep van opleider in de volgende vier werkvelden:*

* *onderwijsondersteuner niveau 2 in het VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)*

*of de BVE-sector (beroeps- en volwassenonderwijs in ROC’s)*

* *docent in het VMBO-onderwijs (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)*
* *docent in de BVE-sector (beroeps- en volwassenonderwijs in ROC’s)*
* *opleider in de praktijk in zorg- en welzijnsinstellingen*

## Bekwaamheidseisen Associate Degree

**Het profiel onderwijsondersteuner**Het profiel voor de onderwijsondersteuner in het (voorbereidend) beroepsonderwijs is opgesteld door de het ECBO (expertise centrum beroepsonderwijs.op basis van de door de Onderwijscoöperatie (2014) opgestelde bekwaamheidseisen voor de leraar in het (voorbereidend) beroepsonderwijs (<https://ecbo.nl/portfolio-items/voorstel-bekwaamheidseisen-onderwijsondersteunend-personeel-in-het-mbo/>). Het LGW programma is hier op gebaseerd. In de bekwaamheidseisen richt de Onderwijscoöperatie zich op de kern van het beroep:

* Vakinhoudelijk bekwaam
* Pedagogisch bekwaam
* Vakdidactisch bekwaam

De onderwijsondersteunende werkzaamheden binnen het onderwijsleerproces zijn gericht op de praktijkaspecten van de beroepsopleiding. De onderwijsondersteunende werkzaamheden hebben voornamelijk betrekking op praktijklessen en binnen sommige organisaties ook op lessen die ondersteunend zijn aan generieke vakken of theorielessen. Onderwijsondersteunend personeel voert hun werkzaamheden in samenwerking met het team uit. De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het gehele onderwijsleerproces ligt bij de docent(en) uit het onderwijsteam (ECBO, 2016).

## Bekwaamheidseisen en vakinhoudelijke kennis LGW

**Bekwaamheidseisen docent LGW**De Onderwijscoöperatie heeft de bekwaamheidseisen voor het beroep van docent vastgesteld. In de bekwaamheidseisen staan de pedagogisch-didactische vaardigheden van een docent beschreven. Deze zijn te vinden op de website van de onderwijscooperatie (<http://bekwaamheidseisen.onderwijscooperatie.nl/>). Het LGW programma is hier op gebaseerd. In de bekwaamheidseisen richt de Onderwijscoöperatie zich op de kern van het beroep:

* Vakinhoudelijk bekwaam
* Pedagogisch bekwaam
* Vakdidactisch bekwaam

Figuur 1 Herijking Bekwaamheidseisen voor leraren (Onderwijscoöperatie, 2012)

**Vakinhoudelijke kennisbasis Gezondheidszorg en Welzijn**

Wanneer je als docent of opleider werkzaam bent, zal je naast pedagogisch-didactische vaardigheden ook over vakinhoudelijke kennis moeten beschikken. Voor de leraar Gezondheidszorg en Welzijn is deze vakinhoudelijke kennis landelijk vastgelegd in de vakinhoudelijke kennisbasis Gezondheidszorg en Welzijn. Deze kennisbasis bestaat uit verschillende domeinen. Door middel van een landelijke kennistoets, bestaande uit meerkeuzevragen, wordt in de loop van de opleiding vastgesteld of je de vastgestelde vakinhoudelijke kennis paraat hebt. Deze landelijke kennistoets moet je met een voldoende afsluiten om het getuigschrift van Leraar Gezondheidszorg en Welzijn te kunnen verkrijgen.

Vanwege vooropleiding en ervaring in het beroep ben je al in meer of mindere mate bekend met de vakinhoudelijke kennis. Binnen de opleiding ligt daarom de nadruk op verbreding en verdieping van deze kennis. Voor een goede voorbereiding op de verplichte landelijke kennistoets worden er de modules Vakinhoudelijk Verdiepen en de module Vakinhoudelijk Ontwerpen aangeboden, waarbinnen de vakinhoudelijke kennis en vakdidactiek centraal staan. Verschillende domeinen die in deze modules aan bod komen, zijn: Organisatie van gezondheidszorg en welzijn, Doelgroepen, Gezondheid en ziekte, Voeding, Leefstijl en Gezond gedrag, Facilitaire dienstverlening en Vakdidactiek. In de volgende modules binnen de opleiding wordt deze vakinhoudelijke kennis en vakdidactiek verder verdiept.

Voor de volledige kennisbasis leraar gezondheidszorg en welzijn verwijzen wij naar de website [www.10voordeleraar.nl](http://www.10voordeleraar.nl).

# De opbouw van de opleiding

*Gedurende de opleiding en de stage in de beroepspraktijk verdiep je je in de beroepstaken aan de hand van voorbereidingsopdrachten en praktijkopdrachten. Deze zijn rechtstreeks ontleend aan de praktijk en worden daar ook grotendeels uitgevoerd.*

*De beroepspraktijk verken je verder op je werkplek en/of tijdens stages. Gedurende de gehele opleiding ben je wekelijks op je werkplek/stage aanwezig. De opleiding raadt ten zeerste aan om stage te lopen in tenminste twee contexten; één stage in het vmbo én één stage in de beroeps- en volwasseneneducatie.*

## De opbouw van de opleiding nieuwe stijl (studenten gestart na september 2016)

De lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn is opgebouwd uit modules. Samen vormen ze de bouwstenen van de opleiding. Deze modules zijn opgebouwd rond herkenbare taakgebieden uit de beroepspraktijk. De leeropbrengsten van elke module bevatten voor de beroepspraktijk relevante resultaten. Modules zijn vaststaande sets van leeruitkomsten. Iedere leeruitkomst wordt afgesloten met een tentamen.   
  
Je hebt al een beroepsopleiding (MBO niveau 4 of HBO) in de sector gezondheidszorg en/of welzijn afgerond en mogelijk ook al enige werkervaring in deze sector. Dit betekent dat je inmiddels de nodige vakinhoudelijke kennis en deskundigheid hebt opgebouwd. In het leerplan van de LGW ligt daarom het accent op de ontwikkeling van (vak)didactische en pedagogische competenties en pas in tweede instantie op het verwerven van nieuwe vakinhoudelijke kennis.

*Opbouw van het leerplan ‘nieuwe stijl’*

|  |  |
| --- | --- |
| **Krachtig Leren\***   * Krachtig leren leren * Versterken van de leeromgeving | **Begeleiden bij het leren van beroeps-vaardigheden\***   * Ontwerpen van vaardigheidslessen * Begeleiden van vaardigheidslessen * Toetsen van beroepsvaardigheden |
| **Mens, Zorg en Activiteit\***  *)*   * Lesgeven over gezondheidszorg * Lesgeven over zorg aan doelgroepen * Professionele ontwikkeling in de praktijk | **Mens, Gezondheid en Omgeving\***   * Lesgeven over gezond gedrag * Lesgeven over uiterlijk en omgeving * Professionele ontwikkeling in de praktijk |
| **Krachtig begeleiden**   * Ontwerpen van leersituaties * Begeleiden van lessituaties * Sturen van groepsprocessen * Coachen en begeleiden | **Ontwerpen van onderwijs en toetsing**   * Leerplanontwikkeling * Toetsontwikkeling * Vakinhoudelijk bekwaam * Professionele ontwikkeling in de praktijk |
| **Begeleiden in de specifieke beroepscontext – 3 minoren:**   * De leraar G&W in het VMBO * De leraar G&W in het MBO * De opleider in de praktijk G&W | **De onderzoekende leraar**   * Onderzoeken van de praktijk * Leren en professionaliseren * Professionele ontwikkeling in de praktijk |

**\*Deze modules maken onderdeel uit van het Ad-programma.**

# De Stage

*In overleg met je SLB’er stel je jouw stageroute vast. Tijdens je stage ontwikkel je de vaardigheden en competenties die jij nodig hebt zodat je uiteindelijk na afronding van de opleiding voldoet aan de bekwaamheidseisen van de leraar 2e graad gezondheidszorg en welzijn. Daarnaast ben je in een praktijksituatie bezig met het ontwikkelen van je beroepsidentiteit. Je stagebegeleider op je stageplek begeleidt je daarin, woont activiteiten bij en geeft feedback op de mate waarin je een beroepstaak beheerst.*

## Algemene informatie stage

Hieronder volgt algemene informatie over de stage binnen de LGW. Meer specifieke informatie over de stage per leerjaar is te vinden aan het einde van dit hoofdstuk.

**Visie LGW op stage**Een goede opleiding omvat een integratie van het leren op de opleiding en het leren in de praktijk. De LGW gebruikt het onderwijsmodel van competentiegericht leren. In competentiegericht onderwijs vormen realistische, complexe beroepstaken het uitgangspunt van het onderwijs. Ofwel: dat wat je in de (latere) beroepspraktijk moet weten, moet kunnen (je kennis toepassen op basis van inzicht) en de professionele houding die je hierbij moet laten zien, staan centraal. Vanaf het begin van de opleiding word je dan ook getraind in het ontwikkelen van een beroepsidentiteit.

Bij competentiegericht leren gaat het erom dat:

* opdrachten worden ontleend aan (kritische) beroepssituaties/-taken en de producten die je in een specifieke context moet kunnen leveren, de ‘beroepsproducten’;
* deze beroepsproducten uitgangspunt zijn bij de leeruitkomsten en dus ook bij de vormgeving van de toetsing zodat:
* integratie wordt gerealiseerd.
* transfer wordt bevorderd
* je beroepsmatig handelen wordt versterkt.

Die integratie - als richtinggevend principe - wordt als volgt gestimuleerd:

* de beroepstaken van leraar/opleider in de praktijk kun je uitvoeren op de stageplaats of op je eigen werkplek;
* binnen de modules worden beroepssituaties, beroepstaken en praktijkproblemen als uitgangspunt genomen;
* je persoonlijke ontwikkeling kan plaatsvinden in de gewenste competenties.

**Studiebelasting van de stage**In leerjaar 1, 2, 3 en 4 van de opleiding wordt een derde deel van de studiebelasting ingevuld door stage en stage-activiteiten. Naast een aanstelling van ongeveer 16-20 uur per week in de beroepspraktijk (het aanbevolen max. aantal uur dat je kunt werken naast de studie) heb je een studiebelasting van 20 uur per week inclusief de stage:

|  |  |
| --- | --- |
| Contactdag HAN | 6 uur |
| Stage | 4 uur |
| Stagevoorbereiding (thuis) | 2 uur |
| Studietijd | 8 uur |
| Totaal | 20 uur |

|  |  |
| --- | --- |
| Werken als professional G&W in beroepspraktijk | 20 uur |

Om je ontwikkeling een optimale kans te geven is de looptijd van een stage steeds 20 weken (hetzelfde als de module), waarin je iedere week minimaal een dagdeel (4 uur) aanwezig bent.

Een studiejaar is in twee semesters ingedeeld:

* Semester 1: van september t/m januari
* Semester 2: van februari t/m juni

**Stages**De opleiding raadt ten zeerste aan:

1. één stage van een half jaar = 20 weken op het VMBO of praktijkonderwijs Zorg en Welzijn

(het voorbereidend beroepsonderwijs)

én

1. één stage van een half jaar = 20 weken binnen het beroepsonderwijs:

* ROC Zorg/ Welzijn en/of
* bij afdeling opleiding van een gezondheidszorg instelling (zorgacademie, leerhuis)

1. Tijdens de minor (leerjaar 4) loop je stage in de aan de minor verwante praktijk (VMBO of MBO of opleider in de praktijk).

Omdat de achtergrond van de studenten heel divers is, afhankelijk van vooropleiding, werkervaring en differntiatievoorkeur, bestaat er geen vaste stageroute. Daarom worden de overige stages naar eigen keuze, in overleg met de SLB’er, ingevuld.

**Het vinden van een stageplek op het VMBO of ROC Nijmegen**De LGW heeft een samenwerkingsovereenkomst met Bureau Extern: <http://www.bureau-extern.nl/lgw-han.html>. Dit bureau van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen is voor de LGW aanspreekpunt voor de vmbo scholen ten oosten van de lijn Enschede - Apeldoorn - Wageningen - Den Bosch – Roermond en voor het ROC Nijmegen.

Wanneer je een VMBO stage zoekt in deze regio en/of stage wilt lopen op ROC Nijmegen volg je de werkwijze van Bureau Extern. Het scholenoverzicht vind je op: http://www.bureau-extern.nl/scholenoverzicht.html. De exacte procedure rondom de stage aanvraag via Bureau Extern vind je op OnderwijsOnline.

Let op: Wanneer je stage wilt lopen op een mbo (behalve ROC Nijmegen) of op een VMBO school buiten de bovengenoemde regio zoek je zelf een stageplek.

## Stage binnen de opleiding

**Stage AD**

Je loopt stage in een binnenschoolse setting en de focus ligt op het vaardigheidsleren. Dit betekent dat je stageloopt binnen het VMBO of MBO als onderwijsondersteuner en vaardigheidslessen verzorgt.

**Stage Bachelor**

***Stage MBO binnen de sector zorg en welzijn niveau 1 t/m 4***

Een stage binnen de VMBO of MBO betekent dat je nieuwe professionals gaat opleiden.

Wanneer je een verpleegkundige achtergrond hebt zal je je stage-activiteiten vooral binnen de sector zorg uitvoeren. Immers gaat het bij de beroepsopleidingen juist om het kunnen maken van de vertaalslag van de vakinhoudelijke kennis en deskundigheid naar het onderwijs. Met andere woorden, je leert je ‘expertise’ te vertalen naar leersituaties die je kunt verantwoorden vanuit de hedendaagse vakdidactische en pedagogische principes.

***Stage VMBO***

Ook deze stage vindt plaats binnen de sector zorg en welzijn. Binnen het VMBO maken leerlingen kennis met beroepsmogelijkheden binnen de sector ‘zorg en welzijn’. Ze krijgen hier de basiskennis aangereikt die hen goed voorbereidt op beroepsopleiding als vervolg op het VMBO.

De vakinhoudelijke kennis die daarom nodig is, zal enerzijds (op) te halen zijn uit je genoten beroepsopleiding. Anderzijds wordt in leerjaar 2 van de opleiding LGW de vakinhoudelijke kennis aangeboden. Je leert dan ook, op basis van zelfanalyse, dat er mogelijk sprake is van een vakinhoudelijk kennis tekort. Wanneer je dit signaleert, ga je zelf aan de slag met het verwerven van de ontbrekende kennis. Het kan ook voorkomen dat je verouderde kennis moet actualiseren. Een ander belangrijk aandachtspunt binnen de stage op het VMBO is het omgaan met de doelgroep en hoe je de vakdidactische en pedagogische principes voor hen op een verantwoorde manier kunt toepassen.

***Stage opleider in praktijk in organisatie voor gezondheidszorg en/of welzijn***

In de beroepspraktijk heb je te maken met leerlingen (BBL) en stagiaires (BOL) vanuit het MBO of VMBO, maar ook met professionals die (bij)geschoold moet worden. De dienst ‘opleidingen’, zorgacademie of leerhuizen zijn daarvoor verantwoordelijk en dé plek waar je stage kunt lopen. Taken kunnen o.a. zijn coachen van de werkbegeleiders in het begeleiden van leerlingen,

het ontwikkelen van scholingen of heel concreet het geven van vaardigheidslessen i.v.m. de bekwaamheidseisen die gesteld worden aan de professionals. Het gaat dan om heel specifieke vakinhoudelijke kennis. Er wordt dan een beroep gedaan op je (vak)didactische kwaliteiten en ook op het gebied van organiseren en samenwerken.

## Richtlijnen mbt. stage

* Jij zorgt dat je op tijd een stageplaats hebt.
* Op de stageplaats moet je de mogelijkheid hebben om aan de bekwaamheidseisen en de daaraan verbonden leeruitkomsten te werken. Afhankelijk van je huidige functie kan dit soms op je eigen werkplek plaatsvinden, of zal je elders een stageplaats moeten zoeken.
* Per stage dient er een stageovereenkomst of een praktijkleerovereenkomst of een afstudeerovereenkomst in 3-voud ondertekend te worden: één exemplaar is bestemd voor de stageverlenende instelling, één voor jezelf en een voor de SLB’er.
* Je neemt zelf het initiatief voor het regelen van de stagebegeleiding bij de realisering van opdrachten, leeruitkomsten en de feedback daarop.
* Tijdens de stage zorg je ervoor dat jouw stagebegeleider jou regelmatig tijdens een begeleidingssituatie/lessituatie observeert en een observatieformulier invult.
* Jouw leerdoelen en leeractiviteiten leg je vast in het POP (persoonlijk ontwikkeling plan). Naast de bekwaamheidseisen kun je de leeruitkomsten en de praktijkopdrachten gebruiken bij het opstellen van jouw POP.
* Het POP wordt voor de start (of in het begin van de stage) in het digitaal portfolio (DPF) opgenomen en daarmee voorgelegd aan de SLB’er die feedback geeft.
* Om jou en jouw stagebegeleider te ondersteunen bevat elke module praktijkopdrachten. Dit zijn opdrachten die je op stage kunt uitvoeren. Deze opdrachten sluiten voor een groot deel aan bij de leeruitkomsten en de toetsing die daarbij hoort. Af en toe sluiten ze niet direct aan bij de leeruitkomst die centraal staat. Deze opdrachten dienen dan als stimulans om aan de bekwaamheidseisen rondom het begeleiden van groepen lerenden te werken (the core business van het docentschap).
* Je maakt een stageportfolio waarin je laat zien hoe je aan jouw leerdoelen hebt gewerkt. Dit is de bewijslast. Hoe je dit stageportfolio vormgeeft, mag je helemaal zelf weten, maar bovengenoemde praktijkopdrachten kunnen je daarbij helpen.
* Aan het einde van de stage vullen jij (Deel A en C) en jouw stagebegeleider (Deel B) van het stageformulier in. Vervolgens üpload jij het stageformulier en het stageportfolio (inclusief het POP) in het DPF en bekijkt jouw SLB’er het stageformulier en het stageportfolio. Wanneer het stageportfolio en het stageformulier voldoen aan de criteria wordt het resultaat (voldaan) verwerkt in Alluris. Voldoen de documenten niet aan de eisen ontvang je daarover bericht van je SLB’er en word je gevraagd de fomulieren aan te passen.

*Deze werkwijze geldt ook als je je stage-activiteiten verricht op je eigen werkplek.*

**POP**Tijdens de opleiding werk je aan een POP. Per module stel je, op basis van de bekwaamheidseisen en de gevraagde leeruitkomsten, je beginsituatie vast en formuleer je persoonlijke leerdoelen. Ook stel je een plan op hoe je deze doelen gaat bereiken. Jouw POP bevat leerdoelen die van toepassing zijn op het volgen van het onderwijs op de opleiding, maar ook leerdoelen die van toepassing zijn op stage. Het POP bespreek je met je SLB’er van de HAN en met je stagebegeleider en verwerk je in je stageportfolio. Er staat een voorbeeldformat van een POP op OnderwijsOnline.

**Praktijkopdrachten**In de modules wordt gebruik gemaakt van voorbereidings- en praktijkopdrachten. Door deze opdrachten te maken, werk je aan de leeruitkomsten van de module. De praktijkopdrachten dienen ook als stageopdrachten, aangezien deze op de stageplek uitgevoerd moeten worden. In leerjaar één zijn alle praktijkopdrachten verplicht. Deze zijn ter voorbereiding van de lessen. In de leerjaren 2-3 en 4 zijn een deel van de praktijkopdrachten ter voorbereiding op de lessen. Aangeraden wordt deze allemaal uit te voeren. Sommige praktijkopdrachten zijn niet gekoppeld aan de leeruitkomsten van de module. Deze opdrachten dienen als stimulans om aan de bekwaamheidseisen rondom het begeleiden van groepen lerenden (the core business van het docentschap) te werken. Neem in je POP op aan welke leerdoelen jij gaat werken en welke praktijkopdrachten je daarbij kunnenn ondersteunen. Wanneer de stagebegeleider graag wil weten wat de bedoeling is van de stage kun jij jouw POP en de praktijkopdrachten aan hem voorleggen.

**Stageportfolio**Tijdens elke stage werk je aan een stageportfolio. Hierin laat je zien hoe je aan jouw eigen leerdoelen gewerkt hebt. Op welke manier je dit vormgeeft, mag je zelf weten. Het POP is de basis van het stageportfolio. Daar staan immers jouw leerdoelen beschreven. In het stageportfolio komen reflectieverslagen, lesplannen, lesobservaties, filmpjes etc. te staan die laten zien dat jij gewerkt hebt aan de leerdoelen. Ook maak je duidelijk waarom je de leerdoelen wel of niet behaald hebt. Ten slotte formuleer je nieuwe leerdoelen.

**Stageovereenkomst/praktijkleerovereenkomst**Iedere ingeschreven student bij de HAN die stage loopt buiten de eigen werkplek om is, juridisch gezien, verplicht te werken met een stageovereenkomst. Deze overeenkomst dient, in 3-voud, volledig te worden ingevuld en door betrokken partijen te worden ondertekend. Wanneer je werkt aan de leeruitkomsten op jouw werkplek, wanneer je dus stage loopt binnen jouw werkplek, dan teken je een praktijkleerovereenkomst. Deze overeenkomst dient ook in 3-voud te worden ondertekend:

* 1 exemplaar is voor de stageverlenende instelling,
* 1 exemplaar hou je zelf,
* 1 exemplaar lever je in bij de SLB’er.

De stage- of praktijkleerovereenkomst lever je getekend in via het DPF. Bij ‘Toetsen Voorbereiden’ en dan onder het kopje ‘OS’ is voor elke module een pagina aangemaakt met de naam ‘Stage- of praktijkleerovereenkomst’. Hier upload je de juiste overeenkomst waarnaar je hem als individuele toets inlevert. Lara Kokke, onze secretaresse vink je als beoordleaar aan.

## Verantwoordelijkheid van de stageplaats & stagebegeleider

**De stagebegeleider op de stageplaats:**

* bespreekt met jou je POP bij de start van de stage voor wat betreft realiteit en haalbaarheid vanuit je beginsituatie, het doel van de stage en je opleidingsfase;
* faciliteert en schept voorwaarden voor jouw leeractiviteiten;
* heeft tot taak jou te ondersteunen bij de voortgang van het leertraject op de stageplaats;
* zorgt er onder meer voor dat je bepaalde activiteiten kunt bijwonen of uitvoeren, begeleidt je bij het oefenen van vaardigheden, of verwijst je door naar de juiste personen voor informatie;
* stimuleert jou om je beroepsproducten niet alleen aan de eisen van de opleiding te laten voldoen, maar ook bruikbaar voor de praktijk te maken;
* geeft feedback bij een aantal beroepsproducten die horen bij de leeruitkomsten, op het daarvoor bestemde feedback formulier. Deze feedback moet je als aanvullend bewijsmateriaal in het betreffende beroepsproduct opnemen; het is onderdeel van de tentaminering.
* observeert jou tijdens begeleidings/lessituaties m.b.v. observatieformulieren. Aan het einde van de stage geeft hij eveneens schriftelijk feedback door het Stageformulier (Deel B) in te vullen. Hierin beschrijft de stagebegeleider de ontwikkeling m.b.t. het POP en de bekwaamheidseisen
* De stagebegeleider voert overleg:
  + ten minste 1x tijdens het Ad-programma (bij voorkeur in de module Begeleiden van beroepsvaardigheden) en 1x tijdens de lerarenopleiding (bij voorkeur in leerjaar 3) vindt er een stagebezoek plaats door de SLB’er om een lesactiviteit van de student bij te wonen en van feedback te voorzien. Daarnaast vindt er een gesprek plaats met de stagebegeleider, waarin o.a. aan de orde komt:
* de stand van zaken m.b.t. voortgang (resultaten en hoe er is gewerkt),
* de mogelijkheid tot leren op de stageplaats.
* Bij onduidelijkheden, vragen m.b.t. de opleiding of de voortgang in je ontwikkeling vindt er een overleg plaats met jou, stagebegeleider en SLB ‘er (via mail, telefoon en zo nodig een bezoek van de SLB ‘er op de stageplek). Als zich problemen voordoen waardoor je leerproces wordt belemmerd, bij jou of bij de stageverlenende instelling, kun jij of kan de stagebegeleider contact opnemen met de SLB ‘er.

*Deze werkwijze geldt ook voor stage-activiteiten die worden verricht op de eigen werkplek van de student.*

**Aantal stagebegeleidingsuren per stage van 20 weken, afhankelijk van de beginsituatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Activiteit | Uren |
| Kennismakingsgesprek | 1 |
| Lezen POP | 1 |
| Bespreken POP | 1 |
| Voorbereiden tussentijdse evaluatie | 1 |
| Tussentijdse evaluatie halverwege stage | 1 |
| Ontwikkelingsgericht advies einde stage | 2 |
| Voor en nabespreking stage-activiteiten/lesobservaties | 6 |
| Feedback beroepsproducten | 4 |
| ± 1x per 4 weken voortgangsgesprek POP (30 min. per gesprek) | 3 |
| Overige | 5 |
| Totale begeleidingstijd | ± 20 – 25 |

## Verantwoordelijkheid van de studieloopbaanbegeleider

De student is primair zelf verantwoordelijk voor zijn leerproces, ook in de praktijksituatie. De LGW biedt daarbij ondersteuning; de SLB’er is daarin de eerst aanspreekbare persoon.

**De studieloopbaanbegeleider op de opleiding:**De studieloopbaanbegeleider (SLB’er) wordt je per leerjaar aangewezen (kijk voor uitgebreide informatie in het OS op onderwijsonline). De doelen van de SLB zijn:

* begeleiden naar zelfsturing en zelfverantwoordelijk leren: een resultaatgerichte studieloopbaan;
* samen met jou onderzoeken wat voor jouw ontwikkeling (binnen de mogelijkheden van de LGW) een inspirerende, effectieve en efficiënte leerroute is;
* begeleiden naar een balans in studie, stage, werk en privé.

Voor wat betreft de stage:

* op basis van je beginsituatie ondersteuning bieden bij het vaststellen van de stageroute;
* één keer per module feedback op je POP ter goedkeuring;
* wanneer er twijfel bestaat over je ontwikkeling of de mogelijkheden op een stageplaats, contact opnemen met de stagebegeleider (de student wordt hier altijd van op de hoogte gebracht);
* tenminste 1x gedurende de opleiding een stagebezoek. voor het bijwonen en beoordelen van een lesactiviteit, en een gesprek met jou en de stagebegeleider. In het AD traject vindt dit stagebezoek plaats in jaar 1. In het LGW traject bij voorkeur in leerjaar 3. Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a.:
* het bijwonen van een les
* de stand van zaken m.b.t. ontwikkeling (resultaten en hoe er is gewerkt);
* de mogelijkheid tot leren op de stageplaats.
* de SLB’er bekijkt aan het einde van de stage het stageformulier en het stageportfolio;
  + wanneer de zelf-analyse, het vormgegeven portfolio, de feedback van de stagebegeleider en de nieuw geformuleerde leerdoelen duidelijk zijn, gaat de SLB ‘er akkoord. Dit wordt besproken in een kort (telefonisch) gesprek waarin de SLB’er hier verder op in gaat.

## Stagecoördinator van de LGW

Wanneer er zich problemen mochten voordoen van organisatorische aard kun je contact opnemen met de stagecoördinatoren van de LGW:

 Meike Moonen:

[meike.moonen@han.nl](mailto:K.VanZeeland@han.nl)

Bereikbaar dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

 Eveline Gradussen:  
eveline.gradussen@han.nl  
   
Bereikbaar woensdag, donderdag en vrijdag.

# 5. Stage informatie per leerjaar

## 5.1 Stage informatie leerjaar 1, 2, 3 & 4

**Informatie in het kort ‘leren op de stage/werkplek in de modules KL en BB**

In de propedeuse staan de modules ‘Krachtig Leren’ (KL) en ‘Begeleiden bij het leren van beroepsvaardigheden’ (BB) centraal. In de module KL ligt de focus op jouw eigen leerproces. Je onderzoekt o.a. wat jouw eigen leerstijl is en stelt een persoonlijk ontwikkelplan(POP) op. Tevens wordt aandacht besteed aan de wijze waarop je bronnen kunt zoeken en gebruiken om jouw kennis te verrijken en deze op een correcte wijze in schriftelijke producten te verwerken (schrijfvaardigheden). Een ander belangrijk onderdeel waar aandacht aan wordt besteed is het leren in, en de voorwaarden waaraan, een krachtige leeromgeving moet voldoen.

In de module BB ga je daadwerkelijk aan de slag als vaardigheidsdocent en ga je vaardigheidslessen voorbereiden en uitvoeren en je oriënteert je op de wijze waarop het beoordelingsproces van het toetsen van vaardigheden verloopt. In deze modules werk je aan de volgende leeruitkomsten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Krachtig leren (KL)** | |
| KL1: Krachtig leren leren | KL1.1: Sturen van en reflecteren op het eigen leren |
| KL1.2: Professionele ontwikkeling in de praktijk |
| KL2: Versterken van de leeromgeving | KL2.1: Versterken van de leeromgeving |

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Begeleiden bij het leren van beroepsvaardigheden (BB)** | |
| BB1: Ontwerpen van vaardigheidslessen | BB1.1: Analyseren van leerlingkenmerken |
| BB1.2: Analyseren van een beroepsvaardigheid |
| BB1.3: Ontwerpen van een vaardigheidsles |
| BB2: Begeleiden van vaardigheidslessen | BB2.1: Uitvoeren van een vaardigheidsles |
| BB2.2: Reflecteren op kritische (les)situaties en leervoornemens |
| BB2.3: Professionele ontwikkeling in de praktijk |
| BB3: Toetsen van beroepsvaardigheden | BB3.1: Onderzoeken en presenteren van het beoordelingsproces van beroepsvaardigheden |

Je werkt, zowel tijdens de contactdagen als op jouw stage/werkplek aan deze leeruitkomsten. Omdat in leerjaar 1 het vaardigheidsonderwijs centraal staat, is het van belang om een stage- of werkplek in het VMBO of MBO te hebben waar veel vaardigheidslessen op het gebied van zorg en welzijn gegeven worden (denk bij vaardigheden aan verpleegtechnische vaardigheden, massagetechnieken, haarstyling, schoonmaken, koken etc.).

Tijdens de module KL, ga je je oriënteren op je stage/werkplek. In het begin van de module observeer je voornamelijk jouw stagebegeleider en geef je zelf nog niet echt les. Je verdiept je op de stageverlenende school/werkplek in het vaardigheidsonderwijs (welke methode wordt er gehanteerd, hoe wordt het gegeven, hoe is e.e.a. georganiseerd?), je leert de doelgroep beter kennen en biedt de stagebegeleider een helpende hand (je ondersteunt hem/haar waar nodig). Naar mate de tijd vordert ga je zelf meer experimenteren met het geven van vaardigheidslessen. In het begin kunnen het nog onderdelen zijn van een les of een korte activiteit, maar in de module BB moet je zelf echt aan de slag met het ontwerpen en geven en kunnen verantwoorden van vaardigheidslessen. Aan het einde van module BB moet je zelfstandig, als start bekwame onderwijsondersteuner/vaardigheidsdocent vaardigheidslessen kunnen geven binnen de sector zorg en welzijn.

Wanneer jouw stagebegeleider graag duidelijkheid wilt over wat jij komt doen/wat hij van jou kan verwachten de komende stageperiode, kun je het bovenstaande bespreken. Daarnaast kun je met de stagebegeleider de praktijkopdrachten doornemen die horen bij de modules KL en BB. De praktijkopdrachten geven richting aan je ontwikkeling gedurende je stage. Jij kiest welke praktijkopdrachten je uitvoert gedurende je stage. Neem deze op in je POP. De resultaten van de praktijkopdrachten verwerk je in een stageportfolio dat je aan het einde van je stage upload in je DPF. Met het stageportfolio toon je leeruitkomst KL1.2 en BB2.3 aan: ‘Professionele ontwikkeling in de praktijk’.

**Informatie in het kort ‘leren op de stage/werkplek in de modules MZA en MGO**  
In de hoofdfase van de opleiding staan vier modules centraal. Hier wordt de stageinfo met betrekking tot de vakinhoudelijke en vakdidactische modules beschreven: ‘Mens, Zorg en Activiteit’ en ‘Mens, Gezondheid en Omgeving’..

**Mens, Zorg en Activiteit (MZA)**

In de module MZA staat het verdiepen in kennis en vakdidactiek centraal. Tijdens MZA1 ga je een digitaal leerarragement ontwerpen met als vakinhoudelijk thema ‘Organisatie van gezondhiedszorg’ of ‘Gezondheid en ziekte’. Bij MZA2 ontwerp je een werkpleksimulatie of roulerend practicum met als vakinhoudelijk thema ‘Doelgroepen’ of ‘Basiszorg’. Met behulp van de vakdidactiek verdiep je je kennsis met betrekking tot 4 domeinen uit de landelijke kennisbasis.

Op je stage kun je aan de slag met het uitvoeren van de ontworpen digitale leeraarangementen en de werkpleksimulaties. Deze hoeven daar natuurlijk niet per se te gaan over bovenstaande thema’s. De stagebegeleider en de leerlingen kunnen jou van feedback voorzien.

In de module Vakinhoudelijk verdiepen (MZA) werk je aan de volgende leeruitkomsten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Mens, Zorg en Activiteit (MZA)** | |
| MZA1: Lesgeven over gezondheidszorg | MZA1.1: Organisatie van gezondheidszorg |
| MZA1.2: Gezondheid en ziekte |
| MZA1.3: Lesgeven met inzet van digitale didactiek |
| MZA2: Lesgeven over zorg voor doelgroepen | MZA2.1: Doelgroepen |
| MZA2.2: Basiszorg |
| MZA2.3: Ontwerpen van werkpleksimulatie en practicum |
| MZA3: Professionele ontwikkeling in de praktijk | MZA3.1: Professionele ontwikkeling in de praktijk |

**Mens, Gezondheid en Omgeving (MGO)**

In de module MGO staat ook het verdiepen in kennis en vakdidactiek centraal. Tijdens MGO1 ga je een onderwijsleergesprek voeren met als vakinhoudelijk thema ‘Leefstijl en gezond gedrag’ of ‘Voedingsleer’. Bij MGO2 selecteer en/of ontwerp je leermiddelen (denk aan werkbladen, opdrachten, activiteiten etc.) met als vakinhoudelijk thema ‘Facilitaire dienstverlening’ of ‘Uiterlijke verzorging’. Met behulp van de vakdidactiek verdiep je je kennsis met betrekking tot 4 domeinen uit de landelijke kennisbasis.

Op je stage kun je aan de slag met het voeren van leergesprekken en kun je de ontworpen leermiddelen inzetten. Deze hoeven daar natuurlijk niet per se te gaan over bovenstaande thema’s. De stagebegeleider en de leerlingen zelf kunnen jou van feedback voorzien.

In de module Mens, Gezondheid en Omgeving (MGO) werk je aan de volgende leeruitkomsten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Mens, Gezondheid en Omgeving (MGO)** | |
| MGO1: Lesgeven over gezond gedrag | MGO1.1: Leefstijl en gezond gedrag |
| MGO1.2: Voedingsleer |
| MGO1.3: Leiden van een leergesprek |
| MGO2: Lesgeven over uiterlijk en omgeving | MGO2.1: Facilitaire dienstverlening |
| MGO2.2: Uiterlijke verzorging |
| MGO2.3: Selecteren, ontwerpen en inzetten van leermiddelen |
| MGO3: Professionele ontwikkeling in de praktijk | MGO3.1: Professionele ontwikkeling in de praktijk |

Je werkt, zowel tijdens de contactdag als op jouw stage/werk aan deze leeruitkomsten. Omdat in deze modules de verschillende vakinhoudelijke domeinen centraal staan, is een stageplek op het VMBO aan te raden. Op het VMBO komen namelijk de verschillende vakgebieden aan de orde, omdat de leerlingen (basis)kennis moeten hebben van al deze gebieden. In het MBO loop je stage bij een bepaald vakgebied, bv. bij verpleegkunde, uiterlijke verzorging, maatschappelijke zorg etc. Dit zorgt ervoor dat je waarschijnlijk minder de mogelijkheid hebt om je te verdiepen in de verschillende vakinhoudelijke domeinen.

Wanneer jouw stagebegeleider graag duidelijkheid wil over wat jij komt doen/wat zij/hij van jou kan verwachten de komende stageperiode, kun je het bovenstaande bespreken. Daarnaast kun je met de stagebegeleider de praktijkopdrachten doornemen die horen bij de modules MZA en MGO. De praktijkopdrachten geven richting aan je ontwikkeling gedurende je stage. Jij kiest welke praktijkopdrachten je uitvoert gedurende je stage. Neem deze op in je POP. De resultaten van de praktijkopdrachten verwerk je in een stageportfolio dat je aan het einde van je stage upload in je DPF. Met het stageportfolio toon je leeruitkomst MZA3.1 en MGO3.1 aan: ‘Professionele ontwikkeling in de praktijk’.

**Informatie in het kort leren op de stage/werkplek in de modules KB en OO.**

In de hoofdfase van de opleiding staan vier modules centraal. Hier wordt de stageinfo met betrekking tot de volgende modules beschreven: ‘Krachtig Begeleiden’ (KB) en ‘Ontwerpen van onderwijs en toetsing’ (OO) centraal. In de module KB focus je je op het ontwerpen van een (theorie)les, het geven van (theorie)lessen en het begeleiden van leerlingen. Thema’s die aan bod komen zijn: beginsituatie en de belevingswereld van de doelgroep, docentrollen, activerende en motiverende didactiek, klassenmanagement, groepsdynamica, coaching etc.

In de module OO ga je je bezig houden met het analyseren en ontwerpen van een leerprogramma en het ontwikkelen van een toetsinstrument. Ook ga je onderzoeken hoe het met je eigen beoordelaarsbekwaamheid is gesteld. In deze modules werk je aan de volgende leeruitkomsten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Krachtig Begeleiden (KB)** | |
| KB1: Ontwerpen van lessituaties | KB1.1: Ontwerpen van lessituaties |
| KB2: Begeleiden van lessituaties | KB2.1: Activerend lesgeven |
| KB2.2: Ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraarsrollen |
| KB2.3: Professionele ontwikkeling in de praktijk |
| KB3: Sturen op groepsprocessen | KB3.1: Sturen op groepsprocessen |
| KB4: Coachen en begeleiden | KB4.1: Coachen en begeleiden |

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Ontwerpen van onderwijs en toetsing (OO)** | |
| OO1: Leerplanontwikkeling | OO1.1: Ontwerpen van een leerplanonderdeel |
| OO2: Toetsontwikkeling | OO2.1: Ontwerpen van een toetsinstrument |
| OO2.1: Ontwikkelen van de eigen beoordelaarsbekwaamheid |
| OO3: Vakinhoudelijk bekwaam | OO3.1: Ontwikkelen van de vakinhoudelijke deskundigheid |
| OO4: Professionele ontwikkeling in de praktijk | OO4.1: Professionele ontwikkeling in de praktijk |

Je werkt, zowel tijdens de contactdag als op jouw stage/werk, aan deze leeruitkomsten.

Tijdens deze modules kun je zelf bepalen in welke context je stage loopt, mits je op deze plek les kunt geven aan groepen lerenden. De VMBO en MBO setting zijn uitermate geschikt, maar wanneer jij binnen een zorgacademie of leerhuis de mogelijkheid hebt om structureel les te geven aan groepen kan dat ook.

Tijdens de module KB is het de bedoeling dat je volop gaat experimenteren met het ontwerpen van (theorie)lessen en het geven van (theorie)lessen. Wanneer je nieuw bent in het onderwijs kun je in het begin van de module onderdelen van een les of korte lesactiviteiten begeleiden. Ook kun je ervoor kiezen om in het begin les te geven aan een kleine groep lerenden. Dit kun je dan langzaam uitbouwen naar gehele lessen aan gehele groepen lerenden. Tijdens de module OO zet je dit voort.

In de module OO verschuift het accent van het lesgeven naar het ontwerpen van leerprogramma’s en toetsen. Belangrijk is dat je in jouw stagecontext de mogelijkheid krijgt om hiermee aan de slag te gaan. Daarnaast blijft, zoals reeds benoemd, het lesgeven aan groepen een belangijke stage-activiteit.

Wanneer jouw stagebegeleider graag duidelijkheid wilt over wat jij komt doen/wat hij van jou kan verwachten de komende stageperiode, kun je het bovenstaande bespreken. Daarnaast kun je je met de stagebegeleider de praktijkopdrachten doornemen die horen bij de modules KB en OO.

De praktijkopdrachten geven richting aan je ontwikkeling gedurende je stage. Jij kiest welke praktijkopdrachten je uitvoert gedurende je stage. Neem deze op in je POP. De resultaten van de praktijkopdrachten verwerk je in een stageportfolio dat je aan het einde van je stage upload in je DPF. Met het stageportfolio toon je leeruitkomst KB2.3 en OO4.1 aan: ‘Professionele ontwikkeling in de praktijk’.

**Informatie in het kort leren op de stage/werkplek in de modules minor VMBO/MBO/OP en OL**

De afstudeerfase omvat de modules ‘minor VMBO OF de minor MBO OF de minor Opleider in de praktijk (MV, MM, MP) en ‘De onderzoekende leraar’ (OL). Hieronder worden de modules, en hoe je hier in je stage/werk aan gaat werken, kort toegelicht.

**De minoren: VMBO, MBO of Opleider in de praktijk**

Tijdens de minor verdiep je je in een specifiek vakgebied naar keuze. Je loopt stage in de context van de minor. In de minor VMBO en MBO is het van belang dat je zeer regelmatig lesgeeft aan groepen lerenden. In de minor MP staat het geven van een opleidingsadvies en het begeleiden/coachen van medewerkers centraal. Zorg ervoor dat er ruimte is op je stageplek om deze activiteiten uit te voeren.

In de minor VMBO ga je aan de slag met het ontwerpen van een groepsoverzicht, het geven van burgerschapsvorming, het voeren van LOB gesprekken en het aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de puber. In de minor MBO ga je aan de slag met het begeleiden van de loopbaancompetenties, het geven van burgerschapsvorming en het begeleiden van de beroepspraktijkvorming. In de minor opleider in de praktijk (MP) ga je aan de slag met opleidingsvraagstukken en het geven van opleidingsadviezen. In deze minoren werk je aan de volgende eenheden van leeruitkomsten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minor VMBO (MV)** | **Minor MBO (MM)** | **Minor Opleider in de praktijk (MP)** |
| Omgaan met diversiteit | Burgerschap en loopbaanontwikkeling | Organisatiegericht leren en opleiden |
| Begeleiden van leerlingen | Begeleiden tijdens de beroepspraktijkvorming | Begeleiden van (leer)processen |
| Ontwikkeling van de puber | Professioneel leiderschap | Professioneel leiderschap |
| Professioneel leiderschap |  | |

Je werkt, zowel tijdens de contactdag als op jouw stage/werk aan deze leeruitkomsten.

**De module Onderzoekende Leraar**

In de module OL voer je een praktijkgericht onderzoek uit naar een onderwijskundig of opleidingsvraagstuk. De resultaten van dit onderzoek deel je. Daarnaast verzorg je een deskundigheidsbevordering of workshop op de opleiding. In deze module werk je aan de volgende eenheden van leeruitkomsten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Onderzoekende Leraar (OL)** | |
| OL1: Onderzoeken van de praktijk | OL1.1: Onderzoeken van de praktijk |
| OL1.2: Delen van onderzoek |
| OL2: Leren en professionaliseren | OL2.1: Leren en professionaliseren |
| OL3: Professionele ontwikkeling in de praktijk | OL3.1: Professionele ontwikkeling in de praktijk |

Je werkt, zowel tijdens de contactdag als op jouw stage/werk aan de leeruitkomsten ‘Onderzoeken van de praktijk’ en ‘Leren en professionaliseren’. In de module OL staat het onderzoek centraal, echter tijdens deze module werk je naast je onderzoek ook aan de bekwaamheidseisen van de leraar. Je blijft gedurende deze module dus ook regelmatig lesgeven.

Wanneer jouw stagebegeleider graag duidelijkheid wilt over wat jij komt doen/wat hij van jou kan verwachten de komende stageperiode, kun je het bovenstaande bespreken. Daarnaast kun je je met de stagebegeleider de praktijkopdrachten doornemen die horen bij de minoren en OL. De praktijkopdrachten geven richting aan je ontwikkeling gedurende je stage. Jij kiest welke praktijkopdrachten je uitvoert gedurende je stage. Neem deze op in je POP. De resultaten van de praktijkopdrachten verwerk je in een stageportfolio dat je aan het einde van je stage upload in je DPF. Met het stageportfolio toon je leeruitkomst MV4.2, MM3.2 en MP3.2 en OL3.1 aan: ‘Professionele ontwikkeling in de praktijk’.