

- Perspectieven op een rijke leeromgeving -

<h3>Voor en met leerlingen/studenten</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden van activiteiten (zoals lessen, hoeken, thema's) • (Les)activiteiten (vakken), die voorbereid zijn, uitvoeren in de eigen groep • (Les)activiteiten (vakken) uitvoeren in de eigen groep, die onverwacht zijn (onvoorbereid, improviseren) • Hanteren van de verschillende werkvormen en instructiemodellen. • Zelf les(en), lesmateriaal, een thema of hoek ontwerpen • Planning van de activiteiten maken voor een of meerdere dagen. • Een lessencyclus verzorgen. • Vervangen van collega's in een andere klas of van de mentor • Gesprekjes voeren met individuele leerlingen (gepland of met bepaald doel), Groepje(s) leerlingen begeleiden • Nakijken en/of corrigeren van toetsen , Maken van toetsen 	<h3>Op schoolniveau</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Teamvergaderingen bijwonen, Participeren in bouwvergaderingen • Participeren in een werkgroep of commissie (bv. Kamp, studiedag voorbereiden) • Bijwonen van leerling- of groepsbesprekingen • Samenwerken met of ondersteunen van andere collega's dan de mentor • Samenwerken met /gesprekken voeren met onderwijsondersteunend personeel (vb. TOA) • Gesprek(ken) met de directie • Gesprekken voeren met interne/externe deskundigen (vb. IB, RT) • Bezoeken andere scholen, instellingen waar de school contact mee heeft. • Activiteiten voor ouders (kijkavond, informatieavond, oudergesprekken, huisbezoek) bijwonen en mee voorbereiden
<h3>Gebruik van hulpbronnen</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Lezen van schooldocumenten zoals schoolplan, schoolgids • Gebruik maken van op school aanwezige boeken, tijdschriften • Gebruiken van op school aanwezige ruimtes (, technieklokaal, computerlokaal etc.) • Lezen van leerlingendossiers • Doornemen van notulen, schoolnieuwsbrieven etc. • Gebruiken maken van ICT-voorzieningen op school (schoolmail, intranet, leerlingregistratie) • Gebruik maken van didactische ICT-toepassingen (elektronische leeromgeving, educatieve software) 	<h3>Professionaliserings- en innovatieactiviteiten</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Deelnemen aan studiemiddagen en cursussen of trainingen voor het team (in en buiten de school). • Intervisie met collega's van de school • Meedraaien in het inwerktraject voor nieuwe collega's • Deelnemen aan een kenniskring of onderzoek • Observeren van de mentor/collega's in andere groepen • Samenwerken met medestudenten, Intervisie met medestudenten • Feedback of begeleidingsgesprekken met mentor voeren • Feedback of begeleidingsgesprekken met Opleider in de school • Feedback gesprek - hulp vragen aan andere collega(s) • Op school theorie lezen en/of werken aan opdrachten vanuit de opleiding

Bron: Timmermans, M. (2012). Kwaliteit van de opleidingsschool: Over affordance, agency en competentieontwikkeling. Universiteit van Tilburg: Academisch Proefschrift. Short paper via : https://www.platformsamenoopleiden.nl/wp-content/uploads/2014/06/shortpaper_kwaliteit_van_de_opleidingsschool.pdf

