|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Wpb | So | Io | Student | Docent leergemeenschap |
| Voorafgaand aan wpl1 |  | Werft wpb’s | NVT | Neemt contact op met so en doet voorstel voor eerste contact. Heeft zich ingelezen in de PvL, de locatie en werkwijze wpl1 en bereidt vragen voor kennismaking voor. | Bereidt bijeenkomsten voor en communiceert over de werkwijze leergemeenschap en stuurt groeidossier aan. |
| Kennismaking | Is aanwezig bij kennismaking en maakt de student wegwijs in het dagelijks proces | Informeert over PvL en over de locatie tijdens kennismaking. | Aanwezigheid wordt op locatieniveau bepaald. | Stelt organisatorische vragen over start stage. |  |
| Startgesprek | Geeft na afloop van het startgesprek feedback op de plannen die ontstaan zijn in het startgesprek. Afspreken op locatie. | | Niet aanwezig | Heeft het groeidossier aangemaakt, het startgesprek voorbereid: zich ingelezen in de bekwaamheidseisen van wpl1, nagedacht over de manier waarop deze bekwaamheidseisen behaald kunnen worden. | Initieert startgesprek en zit voor |
| Begeleiding p.2 | Begeleidt in het dagelijkse proces. Geeft feedback in groeidossier. Signaleert en communiceert en indien nodig met so/io/leergemeenschap afhankelijk van thema, noodzakelijkheid en toegankelijkheid. | Ondersteunt de wpb indien nodig zoals op locatie afgesproken | Alleen bij twijfel | Houdt het groeidossier bij zoals beschreven bij ‘groeidossier’ en stelt zich daarbij begeleidbaar op. | Houdt aantekeningen bij over studenten (LVS) en neemt indien contact op met OLT indien nodig. Monitort het groeidossier. |
| Voorbereiding op tussenbeoordeling | Leest de zelfevaluatie en het groeidossier​ | Ondersteunt de wpb indien nodig zoals op locatie afgesproken | NVT | Geeft aan waar hij/zij staat​ in een zelfevaluatie. Geeft bij wpb aan dat het groeidossier klaar is om in te zien. | Leest de zelfevaluatie met het groeidossier als bron. Gebruikt aantekeningen uit de bijeenkomsten. |
| Tussenbeoordeling | Schrijft een tussenbeoordelingen geeft een adviescijfer​.  Indien onvoldoende wordt overgegaan op een drie weken durende verlenging. Concrete punten ter verbetering meegegeven in overleg met andere betrokkenen. | Ondersteunt de wpb indien nodig zoals op locatie afgesproken | Intervenieert bij verschillen van inzicht en weegt argumenten af.  Adviseert als het onvoldoende wordt en communiceert met SLB over ontwikkeling. | Uploadt het groeidossier in de inleverapp.  Bij onvoldoende wordt er een nieuw richtgesprek gevoerd (student + wpb + docent leergemeenschap ondersteund door io).  Wat heeft de student niet goed gedaan en wat moet er concreet gebeuren om wel tot een voldoende te komen. | Plant overlegmomenten om beoordelingen rond te maken​ indien nodig. Bij grote verschillen neemt docent leergemeenschap contact op met wpb.  Indien onvoldoende worden concrete punten te verbetering meegegeven in overleg met andere betrokkenen |
| Verwerking tussenbeoordeling | Stuurt beoordeling door aan docent leergemeenschap van ils +so en voert een nagesprek en richtgesprek | Eventueel ondersteunt so bij nagesprek | NVT | Bespreekt de beoordeling met de wpb & evt. so | Docent instituut leergemeenschap geeft beoordeling in inleverapp​ |
| Herkansing tussenbeoordeling | Begeleidt zoals in de reguliere begeleiding maar concentreert zich vooral op de verbeterpunten van de student. | De so ondersteunt de wpb in begeleiding. | De io monitort de 3 weken herkansing en houdt de SLB + leergemeenschap op de hoogte over voortgang. | De student werkt aan de verbeterpunten. | Begeleidt zoals in de reguliere begeleiding maar concentreert zich vooral op de verbeterpunten van de student. |
| Begeleiding p 3 | Begeleidt in het dagelijkse proces. Zie groeidossier. Signaleert en communiceert en indien nodig met so/io/leergemeenschap afhankelijk van thema, noodzakelijkheid en toegankelijkheid. | Ondersteunt de wpb indien nodig zoals op locatie afgesproken | Bij twijfel of de ‘lat’ behaald monitort de io. | Houdt het groeidossier bij zoals beschreven bij ‘groeidossier’ en stelt zich daarbij begeleidbaar op. | Houdt aantekeningen bij over studenten (LVS) en neemt indien contact op met OLT indien nodig. Monitort het groeidossier. |
| Voorbereiding op eindbeoordeling | Vult de linkerkant van het beoordelings-formulier in en neemt daarin het groeidossier mee als bron. Zodra het een onvoldoende dreigt te worden neemt de wpb contact op met docenten leergemeenschap, io en so. | Ondersteunt de wpb indien nodig zoals op locatie afgesproken | NVT | Maakt het dossier leesbaar en geeft aan wat uit het dossier gebruikt wordt voor de presentatie. Voegt tevens een zelfevaluatie toe aan het groeidossier. Bereidt een presentatie voor. | Laat betrokkenen weten wanneer en waar zij aanwezig moeten zijn. Bekijkt het groeidossier als bron. |
| eindbeoordeling | Is aanwezig bij de presentatie en stelt verhelderende vragen. Vult op basis van de nieuwe input uit de presentatie en het gesprek het beoordelingsformulier aan. | Ondersteunt de wpb indien nodig zoals op locatie afgesproken. Indien wpb verhindert, neemt de so de taak over. | Intervenieert bij verschillen van inzicht en weegt argumenten af. Is aanwezig bij eindbeoordeling. | Geeft een presentatie en beantwoordt daarbij de vraag ‘wil en kan ik docent worden?’ Geeft zienswijze in het gesprek. Stelt verhelderende vragen aan andere studenten. | Is aanwezig bij de presentaties en zit de dag voor. Stelt verhelderende vragen en geeft input in het gesprek. Bewaakt interbeoordelaarsbetrouwbaarheid. |
| Verwerking eindbeoordeling | Stuurt het formulier naar de betreffende leergemeenschap (Rens in Nijmegen, Marianne in Uden) + CC naar so. | NVT | NVT | Uploadt het dossier incl. beoordeling en presentatie in de inleverapp​ | Geeft beoordeling in de inleverapp en voert cijfer in. |
| Herkansing eindbeoordeling | Zie herkansing tussenbeoordeling | De SO neemt eventueel het coachingsdeel van de leergemeenschap over. | IO houdt nauw contact met SO over coachingsdeel. | Zie herkansing tussenbeoordeling | Leergemeenschap draagt het coachingsdeel aan de SO en IO over. |
| Groeidossier | Vraagt actief naar ontworpen leeractiviteiten die uitgevoerd gaan worden in de dagelijkse praktijk. Vraagt actief naar relatie opleiding en werkplek. Geeft feedback en feedforward. > dit hoeft niet schriftelijk, kan ook bv. in een audiodocument. | Afspraken worden gemaakt op locatie. De SO kan de taak van de leergemeenschap verlichten door te monitoren op kwaliteit van het groeidossier en feedback te geven. | NVT | Neemt initiatief om dubbeling te voorkomen tussen groeidossier vakgroep en groeidossier PvL. Onderhoudt het groeidossier en voorziet van content. Geeft toegang aan belanghebbenden. Spoort aan tot het verkrijgen van feedback, ook van peers en verwerkt deze. | Monitort kwaliteit van het groeidossier en geeft feedback. De SO kan hier ook een rol in spelen. Per locatie afspraken maken. |

Verlichting

Geen verlichting/geen verzwaring

Verzwaring