**Aanspreekpunt Pesten (in t kader sociale veiligheid)**

|  |
| --- |
| 1. In kaart brengen van de situatie |
| Opvangen van de leerling (of diens ouder) die te maken heeft gehad met pestgedrag. |
| Luisteren naar de melding |
| Het probleem in kaart brengen |
| Vragen wat de leerling/ouder al gedaan heeft om de situatie te veranderen/verbeteren |
| Vragen hoe de gewenste situatie er uit ziet |
| In kaart brengen hoe de gewenste situatie bereikt kan worden |
| In kaart brengen wat zijn/haar rol kan zijn voor de leerling/ouder |

|  |
| --- |
| 1. In kaart brengen en ondernemen van mogelijke acties binnen de school |
| De betrokkenen gaan samen in gesprek. In het protocol staat wie hierbij, afhankelijk van de situatie, aanwezig zijn (bijv. gepeste lln, pestende lln, leerkracht, omstanders, ouders) |
| Uitleg geven over het pestbeleid van de school. |
| Belichten van zowel de feiten als de gevolgen voor de leerling |
| Checken of bij de pestsituatie het schooleigen pestprotocol gevolgd is, zo niet aansturen op herstel. |
| Bespreken wat er nodig is om een veilige situatie te creëren voor de gepeste leerling |
| Afspraken maken met betrokkenen |
| Afspraken schriftelijk vastleggen |
| Naderhand checken of de afspraken zijn nagekomen en het pestgedrag gestopt is. |

|  |
| --- |
| 1. Doorverwijzen naar andere begeleiders binnen of buiten de school |
| Als de gepeste leerling of de ouder van de gepeste leerling niet met de direct betrokkene (n) in gesprek wil of durft te gaan, begeleiden naar diegene die op school verantwoordelijk is voor het schoolveiligheidsbeleid |
| Mocht het gesprek met de verantwoordelijke niet tot de gewenste acties leiden dan kan de medewerker verwijzen naar de klachtenregeling, dit kan er toe leiden dat –via de vertrouwenspersoon-het bestuur ingeschakeld wordt. |
| Als het bestuur het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling of ouder afhandelt kan –via de vertrouwenspersoon- de weg naar de klachtencommissie gewezen worden. |
| Als het gaat om een strafbaar feit wordt contact opgenomen met de politie. |

**Coördinatie anti-pestbeleid**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Beleidsadviezen geven | Bij wie ligt dit nu? | Wat is er nodig om deze taak (goed) uit te voeren? | Actiepunt |
| Ontwikkelen van afspraken en regels, uitdragen kernwaarden van de school  Schoolregels gezamenlijk maken, letten op naleving, levend houden van, sanctioneren/sanctiebeleid  Antipestprotocol (let op voorwaarden) |  |  |  |
| Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico’s  Incidentenregistratie (data verzamelen en analyseren, preventieve activiteiten , voorwaarden scheppen m.b.t. sociale veiligheid |  |  |  |
| Voorwaarden scheppen voor een zo groot mogelijke sociale veiligheid op school  Protocol en sanctiebeleid is bij iedereen bekend  Bekend voor lln en ouders bij wie ze waarvoor terecht kunnen  Werken aan ouderbetrokkenheid  Onveilige plekken aanpakken |  |  |  |
| Zorgen voor een pedagogische benadering van leerlingen  Consequent handelen collega’s, aandacht voor groepsdynamica, rol in invloed docent etc.  Reflectievermogen op eigen gedrag van docenten bij pesten |  |  |  |
| Preventieve activiteiten en programma’s, gericht op leerlingen, ouders en personeel  Regelmatig aandacht voor onderwerp (agenderen op alle niveaus)  Lln en ouders informeren over aanspreekpunt en sociale veiligheidsbeleid  Schoolleiding informeren en adviseren over preventieprogramma’s |  |  |  |
| Algemene beleidsadviezen over preventieve mogelijkheden  Specifieke adviseren t.a.v. pest-gerelateerde zaken |  |  |  |
| Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten  Advies geven over structuur beleid sociale veiligheid |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Fungeren als klankbord; Vragen van collega’s beantwoorden en adviezen geven. | | | |
| Bij wie ligt deze taak nu?  Deze taak liever niet bij vertrouwenspersoon (taakconflict)  Hoe verloopt dit nu? | Wat is nodig om deze taak (goed) uit te voeren? | Kun jij dit doen?  Wil jij dit doen?  Moet jij dit doen? | Actie? |
|  | kennis hebben van pesten (deskundigheid), scholing |  |  |
|  | helder wie welke taak/verantwoordelijkheid heeft |  |  |
|  | steun en mandaat vanuit de leiding, faciliteiten |  |  |
|  | Indien nodig deeltaken door derden laten uitvoeren |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |