******

**Veiligheidsplan 2016**

**NSG**

# 

Inhoud

[Inleiding 2](#_Toc448495987)

[1. Visie op schoolveiligheid 3](#_Toc448495988)

[2. Fysieke veiligheid 4](#_Toc448495989)

[2.1 Brandpreventie en ontruiming 4](#_Toc448495990)

[2.2 EHBO 4](#_Toc448495991)

[2.3 De zorg voor gebouw, terrein en verdere omgeving 4](#_Toc448495992)

[2.4 De zorg voor waardevolle spullen van de leerlingen 5](#_Toc448495993)

[2.5 Functionarissen 5](#_Toc448495994)

[3. Sociale veiligheid 6](#_Toc448495995)

[3.1 Schoolorganisatie 6](#_Toc448495996)

[3.2 Gedragsregels 6](#_Toc448495997)

[3.3 Scholing 6](#_Toc448495998)

[3.4 Preventie 7](#_Toc448495999)

[3.5 Extra zorg 7](#_Toc448496000)

[3.6 Aanpak grensoverschrijdend gedrag 8](#_Toc448496001)

[3.7 Functionarissen 9](#_Toc448496002)

[4. Monitoring veiligheidsbeleving 10](#_Toc448496003)

[5. Bijlagen 11](#_Toc448496004)

[5.1 Schoolplan 2014 – 2018 11](#_Toc448496005)

[5.2 Risico Inventarisatie en evaluatie 11](#_Toc448496006)

[5.3 BHV-team 11](#_Toc448496007)

[5.4 Calamiteitenplan 11](#_Toc448496008)

[5.5 Protocol cameratoezicht 11](#_Toc448496009)

[5.6 Gedragscode Scholengroep Rijk van Nijmegen 11](#_Toc448496010)

[5.7 Leerlingenstatuut 11](#_Toc448496011)

[5.8 Algemene school-en gedragsregels 11](#_Toc448496012)

[5.9 Gedragsmatrix PBS 11](#_Toc448496013)

[5.10 Anti-pest protocol 11](#_Toc448496014)

[5.11 Reglement genotsmiddelen 11](#_Toc448496015)

[5.12 Schoolondersteuningsplan (SOP) 11](#_Toc448496016)

[5.13 Zorgplan 11](#_Toc448496017)

[5.14 Privacyreglement 11](#_Toc448496018)

[5.15 Klachtenregeling 11](#_Toc448496019)

[5.16 Verzuimprotocol 11](#_Toc448496020)

[5.17 Formulier incidenten registratie 11](#_Toc448496021)

[5.18 Formulier ongevallen 11](#_Toc448496022)

[5.19 Omgang met media 11](#_Toc448496023)

[5.20 Afspraken reizen 11](#_Toc448496024)

[5.21 Sociale mediacode voor medewerkers 11](#_Toc448496025)

[5.22 Sociale mediacode voor leerlingen 11](#_Toc448496026)

[5.23 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen 11](#_Toc448496027)

# Inleiding

Veiligheid is een belangrijk thema in de samenleving. De NSG maakt deel uit van een maatschappij die verandert. De opvattingen over veiligheid en de beleving van veiligheid om ons heen veranderen ook. Het spreekt voor zich dat een veilige school alleen dan kan ontstaan als leerlingen, medewerkers en ouders daarin gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen. Een veilige school, dat ben je samen. In een samenleving die steeds competitiever en individualistischer wordt, is het van belang om verbindende schakels te bevorderen, met elkaar verantwoordelijkheid te dragen en samen conflicten op te lossen, Een succesvol veiligheidsbeleid vraagt om duidelijke afspraken met elkaar en een adequate steun van overheid, hulp van jeugdzorg en maatschappelijk werk en indien nodig politie en justitie.

In dit veiligheidsplan formuleren we de uitgangspunten, richtlijnen en instrumenten voor ons veiligheidsbeleid. Daarbij is het schoolplan 2014-2018 ‘Leren wat écht belangrijk is’ (*bijlage 1*) richtinggevend.

In hoofdstuk 1 gaan we in op onze visie, hoofdstuk 2 behandelt de fysieke veiligheid, hoofdstuk 3 gaat over de sociale veiligheid, in hoofdstuk 4 beschrijven we kort hoe we de kwaliteit monitoren, hoofdstuk 5 bevat een lijst van bijlagen.

# 1. Visie op schoolveiligheid

In de beide aula’s van onze school zijn onze vier kernwaarden prominent in beeld gebracht: veiligheid, verantwoordelijkheid, respect en duurzaamheid. Zij zijn richtinggevend voor ons handelen en voor de omgang met elkaar. Ze fungeren als ons ethisch kompas en vormen de kern van onze schoolcultuur. Alle leerlingen maken tijdens hun allereerste week op school kennis met onze kernwaarden.

*Veiligheid*

Wij geloven dat alleen in een veilige omgeving mensen kunnen groeien en opbloeien. Iedere leerling en iedere medewerker moet zich op onze school veilig kunnen voelen en er met plezier naartoe gaan. We bieden onze leerlingen en medewerkers een veilige

leer- en werkomgeving, waarin het vertrouwen in elkaar en in elkaars mogelijkheden merkbaar is. Dat blijkt onder andere uit onze keuze voor Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS, kortweg Positive Behavior Support: PBS). We investeren in de kwaliteit van onze leraren en mentoren, zodat zij adequate begeleiding en zorg kunnen bieden aan alle leerlingen. Leerlingen hebben leiding nodig; daarom leren wij leerlingen dat er ook regels zijn op school. We maken afspraken en komen die ook na. We praten met elkaar en niet over elkaar. Wij zijn alert op pesten en discrimineren en voeren een actief preventief beleid.

*Verantwoordelijkheid*

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen en medewerkers zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, voor de ander, voor de school en voor de samenleving, vanuit het besef dat je niet alleen voor jezelf leeft. We stimuleren vanuit die gedachte ook de betrokkenheid van ouders. Zij zijn een bijzondere groep die heel dicht bij school staat. We geven in de samenwerking aan waar de verantwoordelijkheid van de school eindigt en die van de ouders begint.

*Respect*

Respect is op onze school een grondhouding. Respect voor de eigenheid van de ander en voor het verschil in rollen, voor de natuur, voor levensbeschouwing, voor verscheidenheid in culturen en geaardheid. Wij respecteren de verschillen tussen mensen. Door deze diversiteit juist te benutten dragen we bij aan optimale ontplooiing van leerlingen en medewerkers.

*Duurzaamheid*

De kernwaarde duurzaamheid komt voort uit onze misse, waarin verwoord staat dat de algemene cultuuropdracht van de mens bestaat uit het op persoonlijke wijze bewerken en bewaren van de aarde in samenwerking met alle medemensen. We gaan zuinig om met energie, met materialen en met onze leefomgeving, en we leren ook onze leerlingen om zich bewust te zijn van het duurzame karakter van hun leren, denken en handelen.

Om een veilig en positief leerklimaat voor leerlingen en medewerkers te scheppen, werken we met Positive Behavior Support (PBS). PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van het gewenste positieve gedrag in de school. Met de preventieve benaderingswijze van het programma Positive Behavior Support werken we aan een veilige en positieve omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Met behulp van de gedragsmatrix geven we aan welk gewenst gedrag we van leerlingen en van elkaar verwachten (*zie bijlage 9: PBS gedragsmatrix*).

# 2. Fysieke veiligheid

## 2.1 Brandpreventie en ontruiming

Bouwkundig voldoet het gebouw geheel aan de eisen van de brandweer. De school beschikt over een geldige inventarisatie en analyse van alle feitelijke risico’s in de school, de zogenaamde *RI&E (bijlage 2, risico inventarisatie- en evaluatie)*. Bij de jaarlijkse controle wordt vooral gekeken naar de aanpassingen die “nieuw” in gebruik zijn genomen: zijn deze in overeenstemming met de eisen van brandveiligheid? Brandpreventie vraagt permanente aandacht. Jaarlijks vinden er ontruimings-oefeningen plaats. De coördinatie hiervan is in handen van het *BHV-team* (bijlage 3, Bedrijfshulpverlening). Dit bestaat uit 25 medewerkers. Deze medewerkers worden ieder jaar geschoold. Alle medewerkers zijn op de hoogte van het *calamiteitenplan* *(*bijlage 4*).* Dit plan is te vinden in alle lokalen en overige ruimtes. Het BHV-team staat onder leiding van het hoofd van Facilitaire Dienst en diens plaatsvervanger. De BHV-ers hebben mede de opdracht de veiligheidsaspecten van het gebouw voortdurend te bewaken. Op diverse strategische plaatsen in de school hangen brandmelders die in geval van nood geactiveerd kunnen worden door het breken van een ruitje.

## 2.2 EHBO

De school heeft een EHBO-team, dat bestaat uit ongeveer 20 medewerkers. Een groot deel van hen maakt tevens deel uit van het BHV-team. Zij kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen. In alle drie de locaties van de school is een AED-apparaat aanwezig; een elektronisch hulpapparaat dat kan worden gebruikt bij een hartstilstand. In het nieuwe gebouw zullen deze drie apparaten bij de twee ingangen en bij de gymzalen worden opgehangen.

In alle voorkomende gevallen van medisch handelen en/of medicijnverstrekking aan leerlingen en/of medewerkers houdt de school zich aan het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen (*bijlage 22*). In dit protocol staat kort beschreven wat de school verstaat onder medicijnverstrekking en medisch handelen. Ook maakt dit protocol duidelijk wat de mogelijkheden op dit gebied zijn en waar voor de school de grenzen liggen. De school houdt hierbij rekening met het wettelijk kader zoals dat in Nederland geldt.

## 2.3 De zorg voor gebouw, terrein en verdere omgeving

We gaan ervan uit dat onze leerlingen zich gedragen volgens de regels die we met elkaar hebben afgesproken. In deze regels staat onder andere dat iedereen zorgvuldig omgaat met het gebouw en het terrein. Op allerlei plaatsen in de school hangen bordjes met pictogrammen die de gedragsverwachtingen met betrekking tot die specifieke plaatsen in beeld brengen. Toezicht gebeurt door docenten en OOP-ers. Daarnaast is er ook sprake van cameratoezicht. Camera’s hangen op diverse plaatsen in het gebouw en ook op het terrein van de school. (*bijlage 5:* *protocol cameratoezicht*).

Ons schoolgebouw staat midden in een woonwijk. We zetten leerlingen in bij het méé schoonhouden van het schoolterrein en de directe omgeving. Met de buurtbewoners hebben we regelmatig overleg om wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen. Zo is er een klankbordgroep buurt met wie de directie regelmatig overlegt. Het hoofd facilitaire dienst is de contactpersoon voor de buurt.

Bij leerlingenfeesten of bij grote manifestaties van de school, zoals bijvoorbeeld bij de open dag, zetten we professionele verkeersregelaars in. Deze zorgen voor een goede doorstroming van het verkeer voor de school en wijzen de weg naar de parkeerplaatsen. Zo blijft de overlast voor de buurt beperkt en ontstaan er geen onveilige situaties. Incidenteel, als er sprake is van verhoogd risico, maken we gebruik van een speciale veiligheidsdienst

## 2.4 De zorg voor waardevolle spullen van de leerlingen

Leerlingen raken soms spullen kwijt. Soms is er hierbij sprake van diefstal. Als we een leerling op diefstal betrappen, dan neemt de school passende maatregelen. Bij strafbare feiten schakelen we de politie in. Camerabeelden kunnen in zo’n geval belangrijke informatie verschaffen.   
  
Leerlingen gaan soms ook slordig met hun spullen om: ze laten bijvoorbeeld dure smartphones rondslingeren. Elke leerling heeft op school een “kluisje”. Het kluisje is bedoeld voor het opbergen van boeken, sportspullen of eten en drinken, maar niet voor het opbergen van waardevolle artikelen. De school is bij beschadiging of diefstal van waardevolle spullen niet aansprakelijk.

Drie keer per jaar vindt er, steekproefsgewijs, een controle plaats van een aantal kluisjes. Hierbij is een lid van de directie, de wijkagent en het hoofd facilitaire dienst aanwezig. Een kluisjescontrole kan ook plaatsvinden als er een ernstige verdenking is van diefstal of een ander strafbaar feit.

De school is niet aansprakelijk voor het verdwijnen van waardevolle spullen tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding. Leerlingen mogen geen waardevolle spullen in de kleedkamers achterlaten. Ze kunnen deze het beste thuis laten. Ze kunnen ervoor kiezen om deze in de gymzaal op de daarvoor bestemde plaats leggen, maar dat doen ze dan geheel op eigen risico. Het is een service van de leraren voor de leerlingen, maar biedt geen garantie tegen diefstal.

De school heeft een scholierenongevallenverzekering en een WA-verzekering. Schade aan persoonlijke bezittingen (brillen e.d.) en letselschade (blessures door/tijdens het sporten) worden door deze verzekeringen veelal niet vergoed, omdat het om schade gaat die bij alle vormen van sport en spel kan voorkomen. Alleen wanneer de school aantoonbaar in gebreke is gebleven kan er een beroep worden gedaan op de WA-verzekering van de school.

## 2.5 Functionarissen

Het hoofd facilitaire dienst is naast coördinator van de fysieke veiligheid ook arbo-coördinator en preventiemedwerker. Hij werkt veel samen met zijn plaatsvervanger, daardoor is de expertise geborgd. De coördinator fysieke veiligheid is, samen met zijn plaatsvervanger, verantwoordelijk voor het volgende.

* + De scholing en nascholing van het BHV-team en het EHBO-team.
  + Het plannen en uitvoeren van ontruimingsoefeningen.
  + Het creëren van goede fysieke voorwaarden voor leerlingen, medewerkers en ouders.
  + Het signaleren van onveilige plekken en vervolgens het ondernemen van acties ter verbetering.
  + Het opstellen van risicoanalyses en op basis daarvan geven van adviezen aan de directie.

# 3. Sociale veiligheid

## 3.1 Schoolorganisatie

Onze school is georganiseerd in kleine herkenbare eenheden, waarmee we een veilig leer-en leefklimaat ondersteunen. De leerlingen in het eerste leerjaar beschikken over een eigen brugklas-unit. Elke klas heeft hier een eigen vast lokaal. De leraren komen naar de leerlingen toe. De eigen unit stelt ons in staat een eigen brugklascultuur te realiseren. Het is er veilig en overzichtelijk. Ook is de school verdeeld in teams. Deze teams zijn samen met de teamleiders verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de groep leerlingen die aan hen zijn toevertrouwd. De school kent een brede leerlingbegeleiding en iedere leerling heeft een mentor. Er is zorg en aandacht voor “heel de leerling” en er is een intensief contact met de ouders. Door het werken met teams en mentoren is de signalering snel en adequaat en zijn de lijnen kort.

## 3.2 Gedragsregels

De kernwaarden van de school zijn richtinggevend voor het realiseren van een veilige school. Dat betekent dat wij met elkaar omgaan op basis van gelijkwaardigheid waarbij ieder zijn verantwoordelijkheid kent, neemt en de ander ook op die verantwoordelijkheid wijst. Wij gunnen ieder in vrijheid zijn eigen mening zolang hij of zij daarmee een ander niet kwetst op grond van ras, geloof, afkomst of seksuele gerichtheid. Dit hebben we vastgelegd in *de gedragscode van de Scholengroep Rijk van Nijmegen* *(bijlage 6*). De gedragscode maakt deel uit van de arbeidsovereenkomst. Daarnaast heeft de NSG een sociale media code, waar alle medewerkers zich aan dienen te houden (*bijlage 21*). *Het leerlingenstatuut* (*bijlage 7*) geeft de leerlingen van de school houvast. Omdat het nogal een lijvig statuut is ontvangen alle leerlingen aan het begin van ieder jaar een uitdraai van de *algemene school-en gedragsregels* (bijlage 8). Ook krijgen zij een geplastificeerd kaartje met de belangrijkste schoolregels, oftewel de *gedragsmatrix (bijlage 9*)*.* De mentor bespreekt de regels aan het begin van het jaar uitgebreid met zijn leerlingen.

## 3.3 Scholing

Sociale veiligheid valt af te leiden uit het gevoel van veiligheid dat mensen hebben, uit de tevredenheid over het schoolklimaat en de uit zichtbare en ervaren aandacht van de school voor veiligheid.

Om een veilig schoolklimaat te realiseren is er op gezette tijden scholing van alle medewerkers. Vooral is er veel aandacht voor PBS. Via workshops en scholings(mid)dagen zijn alle medewerkers op een actieve manier bezig met het zich eigen maken van het PBS-gedachtengoed.

In het verlengde van PBS werken mentoren en docenten met het principe van een “Growth Mindset”. Hierbij gaat men ervan uit dat gedrag en attitude geen vaststaande gegevens zijn, maar dat iedereen zich kan ontwikkelen.

Voor nieuwe docenten is er een intorductietraject van 2 jaar, waar niet alleen aandacht is voor vakdidactiek, maar ook voor de manier waarop de NSG werkt aan een veilig (leer)klimaat.

## 3.4 Preventie

In het kader van preventie zijn er tal van begeleidingsprogramma’s, lessenreeksen, werkvormen en ouderavonden. Hieronder noemen we er een aantal:

- Omgangsregels voor iedere brugklas apart. Tijdens de mentorles bepaalt iedere brugklas zelf welke afspraken ze maken over de omgang met elkaar.

- Mentorlessen over pesten o.a. met behulp van de werkvorm Circle Time.

- Het begeleidingsprogramma brugklas: “It’s up to You”.

- De methode “breingeheimen” in de mentorlessen.

- Aandacht voor alcoholgebruik met behulp van “E-learning” van het Trimbos Instituut   
en maatwerk vanuit Iriszorg.

- Lesbrieven over omgaan met internet, en voorkomen van sexting.

- Lesbrieven gezonde voeding “Run to be fit” in alle derde klassen.

- Lesbrieven genotmiddelen (o.a. in VMBOt-3: 3 gastlessen over alcohol en drugs door de Stichting Voorkom).

- Lesbrieven voor alle lagen, die door de werkgroep PBS zijn ontwikkeld:

● lesbrief: ‘zo doen we dat’

● lesbrief over rommel

● lesbrief over sociale media

● lesbrief over de gedragsmatrix

● lesbrief: ‘ik kom voorbereid in de les’

- Tijdens ouderavonden besteedt men aandacht aan PBS en omgaan met Social Media.

- De Gezonde School richt zich op gezond voedsel in de kantine en een rookvrije school voor alle   
leerlingen en medewerkers.

- Er is aandacht voor seksuele diversiteit (HLBT) in samenwerking met de werkgroep RESET o.a.   
door het jaarlijks organiseren van de roze week en een interactieve theatervoorstelling over HLBT.

## 3.5 Extra zorg

Als er bij een leerling sprake is van complexe zorgproblematiek, dan kan de mentor of een docent zich laten ondersteunen door de orthopedagoog / zorgcoördinator. In het School Ondersteunings Profiel (*bijlage 12*) en het Zorgplan (*bijlage 13*) is beschreven hoe de zorg op de NSG is georganiseerd. Hierin staat ook toegelicht hoe interne zorgexperts zoals leerlingbegeleiders, remedial teachers, de orthopedagoog en bijvoorbeeld trainers bij faalangst extra zorg aan leerlingen met een specifieke zorgvraag geven. Door middel van een bespreking van de leerling in het Zorgadviesteam (ZAT) onder leiding van de zorgcoördinator kunnen ook externe zorginstanties bij het proces worden betrokken. Bespreking van de leerling onder de 16 jaar in het ZAT kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders. In het Zorgplan is ook een privacyreglement opgenomen (*bijlage 14*). De volgende personen hebben zitting in het ZAT: de zorgcoördinator, twee leerlingenbegeleiders, de schoolarts van de GGD, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkster, de leerplichtambtenaar, een psycholoog van het VGG.

Bij kindermishandeling neemt de orthopedagoog / zorgcoördinator contact op met “Veilig Thuis”

Soms wordt de gemeente (afhankelijk van de wijk) ingeschakeld.

De zorgcoördinator kan een leerling ook uitplaatsen via het Samenwerkingsverband.

## 3.6 Aanpak grensoverschrijdend gedrag

Hoewel de NSG een veilige school is waar leerlingen en medewerkers zich op hun gemak voelen, hebben ook wij soms te maken met grensoverschrijdend gedrag. Om in dergelijke situaties planmatig, verstandig, eenduidig en consequent te kunnen handelen, bieden duidelijke afspraken en regels houvast. Deze zijn over het algemeen vastgelegd in protocollen en reglementen die beschrijven hoe te handelen als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag bestrijkt een breed terrein. Het kan gaan om pesten, seksuele intimidatie, vuurwerkbezit, gokken of vernielen, om dreigen met wapens of het gebruik van verbaal of fysiek geweld, het bezit van drugs, diefstal en ook schoolverzuim.

Wat de achterliggende motieven ook zijn, grensoverschrijdend gedrag mág en kán niet. Er moet tegen opgetreden worden. Dat is ons uitgangspunt. Wat daarbij de beste aanpak is, laat zich niet altijd in een protocol beschrijven. Het blijft hoe dan ook een zaak van het gezond verstand gebruiken waarbij de kernwaarden van de school leidend zijn voor ons handelen.

We gebruiken de volgende protocollen, systemen en reglementen.

1. Het *anti-pestprotocol* (*bijlage 10*) voor (dreigen met) pesten en cyberpesten, discriminatie, agressie, seksuele intimidatie, racisme.
2. Het *leerlingvolgsysteem Magister* waarmee we het sociaal-emotionele gedrag van leerlingen kunnen monitoren.
3. De *klachtenregeling* (*bijlage 15*) voor ongewenst gedrag en seksuele intimidatie.
4. Het *protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen* (*opgenomen in het leerlingenstatuut bijlage 7, blz. 20*)
5. Het *leerlingenstatuut.* Hetbeschrijft o.a. hoe de NSG omgaat met grensoverschrijdend gedrag, o.a. vandalisme, wapenbezit, diefstal, amok.
6. Het *verzuimprotocol* (*bijlage 16*). Schoolverzuim van leerlingen wordt geregistreerd en aangepakt. Er is een verzuimcoördinator. Ook heeft de NSG van gemeente wege een leerplichtambtenaar, die actief de vinger aan de pols houdt.
7. *Incidentenregistratie.* De afdelingsleiders zorgen voor het registreren van grensoverschrijdende incidenten door leerlingen. Dit betreft: ongevallen van leerlingen, agressieve en/of gewelddadige uitingen met letsel tot gevolg, diefstal, vernieling, wapengebruik/bezit, seksueel misbruik, het dealen van drugs, bedreigingen. Tot voor kort vulden zij daartoe een *registratieformulier* (*bijlage 17*) in en overhandigden dit aan het hoofd van het secretariaat. Met de coördinator van Magister is nu afgesproken dat de teamleiders in Magister de incidenten registreren. Dat kan via LVS 🡪 logboek 🡪 incidenten registreren. De coördinator sociale veiligheid kan m.b.v. van Click View de incidenten analyseren.
8. Het r*eglement genotmiddelen* (*bijlage 11*)

Voor medewerkers zijn er aanvullende afspraken en protocollen in het kader van bijzondere situaties

1. *De procedure voor schorsing van personeel* is onderdeel van *de CAO*.
2. De *arbeidsongevallenregistratie* vindt plaats met behulp van een *formulier* (*bijlage 18*). De leidinggevende registreert en meldt deze aan het hoofd van de facilitaire dienst.
3. *Registratie ziekteverzuim* van personeel wordt structureel bijgehouden en per kwartaal geanalyseerd.
4. Een *draaiboek schokkende gebeurtenissen* (aanwezig bij het secretariaat). In dit draaiboek staat hoe te handelen in het geval er iets ernstigs gebeurt, bijvoorbeeld het overlijden van een leerling of een personeelslid. In dit draaiboek staan tevens aanwijzingen over de omgang met de media (*bijlage19*) in het geval van een schokkende gebeurtenis.

Daarnaast bevat dit draaiboek afspraken met leerlingen over gedrag tijdens reizen en internationale activiteiten en de vast te leggen persoonlijke gegevens bij meerdaagse reizen (*bijlage 20*)

## 3.7 Functionarissen

Coördinator sociale veiligheid

De coördinator sociale veiligheid is lid van het managementteam en geeft beleidsadviezen over het sociale veiligheidsbeleid, waaronder het pestbeleid. Hij is tevens lid van de werkgroep PBS. In deze werkgroep zitten vertegenwoordigers van alle teams, een vertegenwoordiger van het zorgteam, de facilitair manager, een ouder en een leerling. De coördinator heeft de volgende verantwoordelijkheid:

* Hij draagt er zorg voor dat het onderwerp sociale veiligheid en de daarmee gepaard gaande regels blijven leven in de school door er structureel aandacht voor te vragen en bijeenkomsten te beleggen over dit onderwerp.
* Hij analyseert incidenten en de resultaten van metingen, zoals het tevredenheidsonderzoek en dataverzameling vanuit PBS. Hij initieert en coördineert.
* Hij zorgt voor scholing van medewerkers in het kader van anti-pesten.
* Hij initieert en evalueert preventieprogramma’s.
* Hij geeft beleidsadviezen aan de directie.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor pestgevallen. Mentoren en afdelingsleiders stellen hem op de hoogte van alle zaken rond pesten. De anti-pestcoördinator heeft de volgende verantwoordelijkheid:

* Hij inventariseert de pestgevallen.
* Hij fungeert als klankbord voor collega’s die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan.
* Hij is goed op de hoogte van preventieactiviteiten en anti-pestprogramma’s.
* Hij schakelt de vertrouwenspersoon in als er sprake is van een klacht.
* Hij heeft regelmatig overleg met de coördinator sociale veiligheid.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden als er sprake is van een klacht (bijv. ongewenste omgangsvormen zoals seksuele intimidatie). In geval van een ongewenste omgangsvorm is het uitgangspunt om te proberen er in onderling overleg uit te komen. Soms lukt dat niet en blijft de klacht bestaan. Leerlingen en ouders kunnen dan - in volgorde - de mentor, de afdelingsleider, rector of externe klachtencommissie inschakelen.

De vertrouwensfunctionaris werkt met de richtlijnen uit de Klachtenregeling van de Scholengroep Rijk van Nijmegen (*bijlage 15*), waarbij vertrouwelijkheid voorop staat.

# 4. Monitoring veiligheidsbeleving

Tevredenheidsonderzoeken via kwaliteitsscholen.

Om te borgen dat het veiligheidsbeleid van de NSG op niveau blijft en om eventuele trends te kunnen volgen worden jaarlijks tevredenheidsmetingen gedaan onder alle leerlingen van leerjaar 3 en de ouders van deze leerlingen. Daarvoor worden de vragenlijsten van Kwaliteitsscholen digitaal afgenomen. In alle even jaren worden tevredenheidsmetingen gedaan onder alle leerlingen, alle ouders en alle medewerkers.

PBS: data gestuurd

PBS is gericht op het creëren van een omgeving die, naast het leren, de veiligheid bevordert en grensoverschrijdend gedrag voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. De kracht van de PBS-systematiek zit in het werken met schooleigen data. Voor het werken met PBS wordt structureel data verzameld en geanalyseerd. Dit levert belangrijke informatie op ten aanzien van het pedagogisch klimaat in de school.

Lesobservaties

Leidinggevenden bezoeken lessen van de leraren van hun team in het kader van de gesprekscyclus. Er zijn diverse instrumenten beschikbaar. Ook vinden er bij nieuwe docenten door hun begeleiders en leden van het opleidingsteam lesbezoeken plaats en vindt videoregistratie plaats in het kader van ‘de opleidingsschool’.

EMOVO

Het EMOVO- leefstijl onderzoek wordt eens in de vier jaar uitgevoerd door de GGD. Alle leerlingen die op dat moment in de tweede of vierde klas zitten vullen het onderzoek in. De inhoud is een combinatie van landelijke standaardvragen en vragen die passen bij speciale regionale aandachtspunten zoals: pesten, seksuele diversiteit en mentale gezondheid. De terugkoppeling bestaat uit een rapport waaruit de school relevantie informatie haalt ten aanzien van pedagogisch klimaat, leefstijlonderwijs en burgerschapsvorming.

Scholen op de kaart

Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De informatie van diverse instanties zoals DUO, de inspectie en Kwaliteitsscholen wordt gebundeld in een profiel van de school. Zo is er onder andere informatie te vinden over de veiligheidsbeleving van leerlingen op de school.

AOS

Vanuit de samenwerking binnen de academische opleidingsschool (AOS) “Passie voor Leren” krijgen wij regelmatig terugkoppelingen op diverse terreinen. Vanuit AOS is er sinds dit jaar een samenwerkingsproject (het project STOER) gestart om met een aantal scholen te werken aan een sociaal veiligheidsplan en van elkaar te leren.

# Bijlagen

## 5.1 Schoolplan 2014 – 2018

## 5.2 Risico Inventarisatie en evaluatie

## 5.3 BHV-team

## 5.4 Calamiteitenplan

## 5.5 Protocol cameratoezicht

## 5.6 Gedragscode Scholengroep Rijk van Nijmegen

## 5.7 Leerlingenstatuut

## 5.8 Algemene school-en gedragsregels

## 5.9 Gedragsmatrix PBS

## 5.10 Anti-pest protocol

## 5.11 Reglement genotsmiddelen

## 5.12 Schoolondersteuningsplan (SOP)

## 5.13 Zorgplan

## 5.14 Privacyreglement

## 5.15 Klachtenregeling

## 5.16 Verzuimprotocol

## 5.17 Formulier incidenten registratie

## 5.18 Formulier ongevallen

## 5.19 Omgang met media

## 5.20 Afspraken reizen

## 5.21 Sociale mediacode voor medewerkers

## 5.22 Sociale mediacode voor leerlingen

## 5.23 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

## 5.10 Anti-pestprotocol

*Doel*

Het anti-pestprotocol dient om het pesten te voorkomen. Indien het toch gebeurt, geeft het aan hoe te handelen. Met behulp van dit protocol weten personeel, ouders en leerlingen van de NSG hoe om te gaan met pesten.

*Uitgangspunten*

1. De NSG wil in de eerste plaats voorkomen dat leerlingen gepest worden. Daartoe heeft de school PBS (Positive Behavior Support) ingevoerd en is er veel aandacht voor alle leerlingen door het mentorsysteem dat gebaseerd is op kleinschaligheid en aandacht voor iedere leerling. Op de vmbo-t-afdeling is er nog niet echt sprake van kleinschaligheid. Wel is er oog voor het individu.

2. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een veilige sfeer in de klas. Er worden in de onderbouw projecten in de klassen uitgevoerd over pesten en omgaan met elkaar. Ook besteedt men in de mentorlessen veel aandacht aan dit onderwerp en worden er met elkaar gezamenlijke gedragsverwachtingen opgesteld. Daarbij wordt gebruik gemaakt van materiaal uit de gebruikte begeleidingsmethode.

3. Mocht er toch gepest worden dan wil de school dat dit door alle betrokkenen wordt onderkend als probleem: kinderen die gepest worden, pestende kinderen, meelopers, afzijdige kinderen, leerkrachten, en ouders. Daartoe is voorlichting nodig voor al het personeel en de ouders.

4. Leerkrachten en leerlingen zijn in staat om pesten te signaleren. Om leraren hierin verder te bekwamen zijn er op school brochures en verder informatiemateriaal aanwezig die aangeven op welke signalen gelet moet worden. Voor leerlingen is de mentor het aanspreekpunt. Mentoren worden altijd meteen betrokken bij mogelijke pestproblemen.

5. Leerkrachten nemen duidelijk stelling als ze merken dat leerlingen worden gepest: zij geven duidelijk aan dat pestgedrag niet past binnen de cultuur van de NSG.

6. De NSG heeft de beschikking over diverse aanpakken, als er wordt gepest. De methoden zijn gericht op het pestende kind, het gepeste kind en op de klas als geheel.

7. Er is op school een anti-pestcoördinator, bij wie belanghebbenden in voorkomende gevallen terecht kunnen.

*Wat is pesten?*

We spreken van pesten wanneer een persoon herhaaldelijk en langdurig blootstaat aan negatieve handelingen verricht door één of meerdere personen. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend. Het lastige is dat veel pestgedrag zich in het verborgene afspeelt, zodat het moeilijk is om er greep op te krijgen. Zeker bij cyberpesten via sociale media blijft dit vaak buiten het gezichtsveld van de medewerkers van de school. Het is voor de omgeving lastig om zowel met pesten in het algemeen als met pesten via internet om te gaan.

Het is belangrijk om pesten niet te verwarren met plagen. Plagen heeft een onschuldig karakter. De kinderen zijn meestal aan elkaar gewaagd. Het is een spelletje, niet altijd even leuk, maar nooit echt bedreigend. Pesten is dat wél. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om te kunnen domineren op een dreigende manier. De pester gebruikt zijn macht en trekt vaak een groepje me zich mee. Er is duidelijk sprake van ongelijkheid. Men kan een onderscheid maken in direct pesten (met relatief openlijke aanvallen op het slachtoffer) en indirect pesten in de vorm van sociale uitsluiting of isolatie van de groep.

*De betrokkenen*:

Bij pesten zijn drie groepen betrokken:

* de gepeste leerling
* de pester
* de omstanders (fysiek aanwezig of via internet)

De gepeste leerling

Sommige leerlingen hebben een grotere kans om gepest te worden dan anderen. Dat kan komen door uiterlijke kenmerken, andere interesses dan de grote groep leerlingen, weerloze uitstraling, introvert gedrag of kunnen motorisch minder ontwikkeld zijn. Maar het is belangrijk te realiseren dat leerlingen pas gepest worden als er sprake is van een onveilige situatie, waarbinnen een pester zich kan manifesteren en zich daarin kan ontwikkelen.

Veel leerlingen die worden gepest hebben een beperkte weerbaarheid. Ze zijn niet in staat daadwerkelijk actie te ondernemen tegen de pestkoppen en stralen dat dan ook uit naar hun kwelgeesten. Vaak zijn ze angstig en onzeker in een groep, ze durven weinig of niets te zeggen, omdat ze bang zijn uitgelachten te worden. Deze angst en onzekerheid worden verder versterkt door het ondervonden pestgedrag, waardoor de gepeste leerling in een vicieuze cirkel komt, waar hij zonder hulp niet uitkomt. Het is daarom van belang dat de leerling zijn of haar grenzen durft aan te geven en daarbij gebruik maakt van de PBS-reactieprocedure: STOP-LOOP WEG-PRAAT.

De pesters

Een kenmerkende karaktertrek van pesters is hun agressie naar leeftijdgenoten toe. Gewoonlijk staan pesters, in tegenstelling tot andere leerlingen, positief tegenover geweld. Verder worden ze vaak gekenmerkt door impulsiviteit, een sterke behoefte anderen te domineren en hebben ze een gering vermogen om zich in te leven in de slachtoffers. Pesters lijken in eerste instantie populair te zijn in de klas, maar ze dwingen hun populariteit af door te laten zien hoe sterk ze zijn en wat ze allemaal durven. Met het vertoonde gedrag gaat ze dat gemakkelijk af en ze krijgen andere leerlingen mee. De zwijgende meerderheid krijgt een onuitgesproken keuze opgelegd die aan duidelijkheid niets te wensen overlaat: je bent voor of je bent tegen me. Hier gaat een grote dreiging uit naar de gezamenlijke omgeving van pester en slachtoffer.

Meisjes pesten minder openlijk dan jongens en vaak op een subtiele manier. Het gaat hen niet zozeer om het gezag in de groep. Ze pesten meer met woorden en sluiten andere leerlingen buiten.

Voor pesters geldt vaak dat zij niet goed weten hoe ze met anderen om moeten gaan en ze zijn zelf niet sociaal weerbaar. Vaak vinden pesters het zelf ook niet leuk om te pesten, maar ze weten niet hoe ze het anders aan moeten pakken. Het pesten is een manier om zelf waardering te krijgen. Vaak zijn pesters vroeger zelf gepest. Echte pesters lopen vier keer zoveel risico om later in crimineel gedrag terecht te komen dan andere kinderen.

De omstanders

De meeste leerlingen zijn niet direct betrokken bij het pesten. Sommigen kijken alleen toe, anderen doen af en toe mee. Die laatste behoren tot de meelopers. Bij cyberpesten zijn vaak grotere groepen betrokken bij het pesten. Zij zijn niet zichtbaar, maar zijn vaak goed op de hoogte. Hoewel de meeste kinderen langs de zijlijn geen actieve rol spelen bij het pesten, zijn zij medeverantwoordelijk voor het voortduren van het pesten. De pesters voelen zich gesterkt door de instemming van de omstanders. Als deze kinderen het slachtoffer te hulp zouden komen, verandert de situatie. De zwijgende groep zwijgt vaak uit angst om zelf slachtoffer te worden. Het is als mentor belangrijk om met deze groep aan de zijlijn aan het werk te gaan. Men moet de groep zover zien te krijgen dat zij het pesten afkeuren. De mentor moet met deze groep in gesprek gaan en aangeven dat het vertellen over pesten niet als klikken wordt gezien. Het pesten zal snel ophouden als de pester door niemand gesteund wordt.

*Signalen*

Om slachtoffers van pesten te kunnen identificeren is er een aantal signalen waarop men kan letten:

* ze worden fysiek aangepakt of uitgelachen
* ze vertonen blauwe plekken, schrammen
* ze zijn vaak alleen, ze lijken geen vrienden te hebben
* ze maken vaak een ongelukkige indruk of kunnen erg neerslachtig zijn
* bezittingen van slachtoffers worden beschadigd
* ze zijn vaak achterdochtig
* schoolverzuim
* ze proberen dicht bij de leraar te blijven
* ze maken een angstige, onzekere indruk
* hun schoolresultaten verslechteren geleidelijk
* leerling kan zichzelf beschadigen

Ouders kunnen ook signalen opvangen, hoewel bepaald gedrag uiteraard ook samen kan hangen met de puberteit. Ieder kind reageert daar anders op. Maar ze zouden oplettend moeten zijn als:

* het kind met grote tegenzin naar school gaat
* niets meer over school vertelt
* geen medeleerlingen mee naar huis neemt
* slechtere schoolresultaten haalt dan vroeger
* veel klaagt over hoofdpijn of buikpijn
* laat opblijft,
* futloze indruk maakt
* veel geld nodig heeft voor onduidelijke uitgaven
* zo min mogelijk naar buiten gaat
* plotselinge gedragsverandering

Het is van groot belang dat ouders dan praten met hun kind over wat hij of zij allemaal meemaakt op school. Eventueel kunnen zij contact opnemen met de mentor.

*Pesten via sociale media*

De laatste jaren is het pesten via sociale media sterk toegenomen. Cyberpesten kan op allerlei plaatsen gebeuren, en ook heel vaak is dat thuis. Ouders zijn dan niet in de buurt en kijken niet mee. Eenmaal op school “slaat” het pesten over en gaat het spelen voor veel meer kinderen. Daarom maken de klassen een afsprakenlijst over hoe ze, ook op internet, elkaar omgaan. In bijlage 2 staan een 10-tal tips voor het omgaan met internet. Ouders kunnen ook een rol spelen bij het voorkomen van pesten via sociale media door openlijk met kun kinderen te spreken over pesten en cyberpesten.

*Aanpakken van pesten*

Met behulp van preventieve programma’s over pesten (zie bijlage 3) tracht de school het pestprobleem te voorkomen. Maar mocht er ondanks de preventieve acties toch sprake zijn van pesten, dan kan men de volgende werkwijze volgen. Indien men een vermoeden van pesten heeft, is de mentor de eerst aangewezen persoon om er werk van te maken. Hij zal de afdelingsleider ervan op de hoogte stellen. Daarnaast kan de mentor advies inwinnen bij het kernteam, de anti-pestcoördinator, de leerlingbegeleider van de afdeling en eventueel de zorgcoördinator. De mentor legt een en ander vast in een notitie in Magister.

**Schema A: Licht vergrijp**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Leraar | Mentor | Afdelingsleider |
| Dader | - Leraar dient de dader  direct te corrigeren  - Leraar licht mentor in. | - De mentor weegt af of hij een straffend en/of probleemoplossend gesprek voert.  - Mentor stemt af met dader, slachtoffer en ouders hoe de consequentie eruit komt te zien.  - Mentor licht teamleider in.  - Mentor houdt dader in de gaten.  - Mentor kan ondersteuning zoeken bij het kernteam, de leerlingbegeleider, de zorgcoördinator | - Afdelingsleider wordt op de hoogte gesteld, mondeling en via Magister |
| Omstanders | - Wanneer er ruimte voor is, kan de leraar de tijd nemen om vragen te stellen aan de omstanders. | - Mentor besteedt tijdens mentoruur aandacht aan de groepssfeer en maakt de hele klas er verantwoordelijk voor. Centraal staat de vraag: wat kunnen we met z’n allen doen om een onveilige klassensfeer te voorkomen. | - Afdelingsleider wordt op de hoogte gesteld, via Magister |
| Slachtoffer | - Leraar vangt tijdens of na de les het slachtoffer op. Luister goed, stel gerust vragen en vraag door.  - Leraar licht mentor in. | - Mentor houdt slachtoffer in de gaten.  - Mentor licht teamleider in. | - Afdelingsleider wordt op de hoogte gesteld, via Magister |

**Schema B: Zwaar vergrijp**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Leraar | Mentor | Afdelingsleider |
| Dader | - Leraar dient de dader direct te corrigeren.  - Leraar licht mentor in. | - De mentor voert in eerste instantie een straffend gesprek.  - Mentor spreekt de leerling aan op zijn gedrag en achterhaalt wat er gebeurd is. Hij laat zien dat hij het zwaar opneemt.  - Mentor kan ondersteuning zoeken bij het kernteam, de leerlingbegeleider, de zorgcoördinator  - Mentor neemt contact op met ouders om in te lichten en afspraken te maken.  - Mentor stemt de consequentie af met slachtoffer, dader en ouders. Er worden concrete afspraken gemaakt  - Mentor licht afdelingsleider mondeling in.  - Mentor monitort de dader en vraagt de mededocenten dit ook te doen. | - Indien er sprake is van herhaaldelijk (cyber)pestgedrag, stelt de teamleider met de dader een contract op. De mentor, leerlingbegeleider en de ouders worden erbij betrokken.  - Indien er geen sprake is van verbetering, wordt de dader geschorst of van school verwijderd.  - Indien er sprake is van stalken, dreigen, chanteren, afpersen of andere manieren van onder druk zetten, adviseert de afdelingsleider de ouders om contact op te nemen met de politie.  - Afdelingsleider spreekt de ouders van de dader en eventueel van het slachtoffer aan op hun ouderlijke verantwoordelijkheden. |
| Omstanders | **-** Leraar spreekt omstanders aan op hun gedrag.  **-** Leraar monitort het steungroepje van de dader.  - Leraar licht mentor in. | - Mentor besteedt tijdens mentoruur aandacht aan de groepssfeer en maakt de hele klas er verantwoordelijk voor.  - Mentor stelt ‘relevante vragen’.  - Mentor monitort de groepssfeer en vraagt mededocenten dit ook te doen.  - Wanneer dader en/of slachtoffer hier open voor staan, kan er onder leiding van de mentor een steungroepje voor de dader en/of voor het slachtoffer worden gevormd. |
| Slachtoffer | - Leraar vangt slachtoffer op. Luister goed, stel gerust en vraag door. | - Mentor vangt het slachtoffer op.  - Mentor houdt slachtoffer in de gaten.  - Mentor licht teamleider en ouders in.  - Mentor begeleidt het slachtoffer bij het gesprek met de dader.  - Mentor monitort het slachtoffer en vraagt mededocenten dit ook te doen. |

Naast het bovenstaande meldt de mentor het pestincident (zowel de lichte als de zware vergrijpen) bij degene die het aanspreekpunt is van het pesten. Op de NSG is dat de anti-pestcoördinator. Door het inventariseren van alle pestgevallen en andere incidenten op school is het mogelijk deze te analyseren en in te schatten waar risico’s zijn. Deze resultaten kunnen gebruikt worden voor preventieve activiteiten en het scheppen van voorwaarden om de veiligheid op school te vergroten. Deze persoon kan ook een rol vervullen als het pestprobleem niet naar tevredenheid van de gepeste leerling of zijn ouders afgehandeld wordt. De anti-pestcoördinator kan dan verwijzen naar de vertrouwenspersoon, en via haar naar de *klachtenregeling* en eventueel de *klachtencommissie* (bijlage 15 van het veiligheidsplan). Als het gaat om een strafbaar feit wordt contact opgenomen met de politie.

*Adviezen aan ouders*

- Neem het probleem van het pesten serieus: het kan ieder kind overkomen.

- Neem de ouders van het gepeste kind en de ouders van de pester serieus.

- Maak het pesten tot een gemeenschappelijk probleem.

- Stel je open voor hulp en eventueel externe hulpverleners.

- Praat met je kind over school, over relaties in de klas, over wat leerkrachten doen.   
En vraag dan ook af en toe of er in de klas wordt gepest.

- Geef af en toe informatie over pesten: wie doen het, wat doen ze en waarom?

- Corrigeer je kind als het voortdurend anderen buitensluit.

- Leer je kind voor anderen opkomen.

- Vertel je kind dat het melden van pesten aan de school geen klikken is!

*Functionarissen anti-pestbeleid.*

Het aanspreekpunt bij pesten is de anti-pestcoördinator. Deze wordt door de mentoren op de hoogte gesteld als er sprake is van pesten.

* Zij inventariseert de pestgevallen.
* Zij fungeert als klankbord voor collega’s die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan.
* Zij is goed op de hoogte van preventieactiviteiten en anti-pestprogramma’s

De vertrouwenspersoon staat vermeld in de klachtenregeling en kan bij klachten en meldingen over ongewenst gedrag o.a. pesten, de klager begeleiden.

De coördinator sociale veiligheid geeft beleidsadviezen rond anti-pestbeleid door te coördineren op de volgende aandachtgebieden:

* Hij draagt er zorg voor dat het pestprotocol en de daaraan gepaard gaande gedragsverwachtingen (zie gedragsmatrix) gaan leven in de school door er continu aandacht voor te vragen en bijeenkomsten te beleggen over dit onderwerp. Hij zorgt ervoor dat iedereen weet hoe hij moet handelen in geval van pesten.
* Op grond van de analyse van incidenten en de resultaten van metingen, zoals het tevredenheidsonderzoek preventieve activiteiten ontwikkelen en voorwaarden scheppen om de veiligheid te vergroten.
* Onveilige plekken in de school anders inrichten
* Scholing van medewerkers in het kader van anti-pesten
* Preventieprogramma’s evalueren en initiëren.
* Hij doet beleidsadviezen aan de directie.

*Stappenplan*

1. Het protocol wordt ter goedkeuring en ondertekening voorgelegd aan:

- Het PBS-team

- Het GZO (Groot Zorgoverleg)

- De MRP

- De ouderraad

- De leerlingenraad

- De medezeggenschapsraad

2. Het protocol wordt op genomen

- Het veiligheidsplan

- Op de website

- Het leerlingenstatuut

3. In de schoolgids wordt melding gemaakt van het bestaan van het protocol met een verwijzing naar de website.

4. Afdelingsleiders bespreken het protocol met hun teamleden.

**Bijlage 1 bij anti-pestprotocol**

Het aangaan van een gesprek met het slachtoffer, de pester en de omstanders

Het maakt niet uit welke rol de leerling in kwestie speelt; met zowel het slachtoffer, de pester als de omstander is het van belang om het gesprek aan te gaan. Hoe doe je dat nu? Het is belangrijk dat je echt geïnteresseerd bent en dat je gerichte vragen stelt. Zet de hersenen van de leerling op aan zodat ze zelf gaan nadenken. Dit is de enige manier waarop iets echt beklijft. Preken helpt niet. Je laat de leerling zelf nadenken door de tijd te nemen voor een gesprek en oordelen achterwege te laten. Wees oprecht nieuwsgierig naar het antwoord. Hoor, wat hij of zij zegt, in plaats van je eigen invulling van het antwoord op hem of haar te projecteren. Hieronder zie je een aantal vragen die je kunt stellen.

In gesprek met het slachtoffer:

Luister goed naar de leerling en geef ruimte om te vertellen. Wacht met tips. Vraag door. Waar is het gebeurd? Wat gebeurde er toen? Hoe was dat voor jou? Hoe voelde je je toen? Als ik een toverstokje had en ik kon er magisch voor zorgen dat jij alles kon verwezenlijken wat je zou willen, wat zou je dan zeggen of wat zou je dan doen in contact met je pester? Hoe zou je je dan opstellen in de groep(sapp)? Welke momenten voel jij je het sterkst? Welke momenten voel jij je heel klein? Geef eens voorbeelden. Hoe komt dat denk je? Wat zijn je gedachtes en gevoelens op deze momenten? Hoe wil jij dat mensen met jou om gaan? Wat vind jij oké om te ontvangen qua gedrag of opmerkingen van je gesprekpartners? Wat vind jij niet prettig? Help de leerling weerbaar te worden. Zorg voor de anonimiteit van het slachtoffer. Probeer eventueel samen met het slachtoffer het contact aan te gaan met de pester. Laat wel het slachtoffer de regie houden. Kijk wat haalbaar is voor hem of haar.

In gesprek met de pester:

Help de leerling empathisch te zijn door de hersenen op aan te zetten. Welke normen en waarden vind jij belangrijk als het gaat om de omgang met andere mensen? Waarom zijn deze belangrijk voor jou? Heb jij je wel eens buitengesloten gevoeld? Wat deed dat met je? Heb je je wel eens beledigd of gekwetst gevoeld? Wat was de aanleiding hiervoor? Wat voor gedrag of opmerkingen vind jij wel oké om te ontvangen via de *groepsapp* of chat en welk gedrag of opmerkingen vind jij niet prettig om te ontvangen? Waardoor vind je dat? Wat voor effect denk jij dat jouw opmerkingen of gedragingen kunnen hebben op een ander? Als jij met jezelf in gesprek zou zijn op de chat, wat zou je dan vinden van jezelf als gesprekpartner? Waardoor denk je zelf dat je zegt wat je zegt en doet wat je doet? In welke behoefte biedt het vervulling?

Wanneer je met een pester in gesprek gaat, spits dan toe op zijn negatief of ongewenst gedrag, niet op zijn persoon. Wijs hem op de gevaren die dat pestgedrag ook voor hem kan hebben. Maak samen afspraken. Wat doe je om het goed te maken? Wat als het nog eens gebeurt? Hoe ga je erop letten? Ga op zoek naar de reden waarom hij pest.

In gesprek met de omstander:

Help de leerling bewust te worden van de situatie en zijn eigen gedrag. Help het hem of haar te beseffen dat hij of zij invloed heeft op zijn eigen gedrag en daarmee ook op de gang van zaken in de groep. Wat voor gedrag via de *whatsapp* of chat vind jij zelf wel prettig om te ontvangen? Welk gedrag vind je niet prettig om te ontvangen? Voel je je vrij in een *groepsapp* of chat om jezelf te zijn? Wat maakt dat je je wel of niet vrij voelt? Wat gebeurt er met jou wanneer je merkt dat iemand niet fijn vindt wat een ander doet? Hoe voel jij je dan? Wat doe je dan? Wat maakt dat je reageert zoals je reageert? Ben je tevreden met deze reactie? Hoe zou je het anders kunnen doen? Wat heb jij daarvoor nodig?

**Bijlage 2** **bij anti-pestprotocol**

Gedragscode sociale media

10 tips voor het omgaan met internet.

1. Geef iemand, die je alleen van internet kent, nooit je (e-mail)adres of telefoonnummer van jezelf, vrienden, ouders of je school.
2. Denk goed na bij alles wat je doet op internet. Bedenk bij ieder bericht of chat of jij die zou willen ontvangen.
3. Spreek niet af met mensen die je alleen kent van internet. Als je dit toch doet, vertel het dan aan je ouders.
4. Gebruik altijd een nickname op internet.
5. Reageer niet op vervelende berichten of seksuele toespelingen, verwijder of blokkeer deze persoon.
6. Vertel het aan je ouders als je je vervelend voelt door iets wat je hebt gezien of hebt meegemaakt op het internet.
7. Stuur geen hatelijke mailtjes, berichten of virussen naar andere kinderen.
8. Geef nooit je wachtwoord aan anderen, ook niet aan je vrienden.
9. Doe nooit dingen voor de webcam waar je later spijt van zou kunnen krijgen.
10. Open nooit vreemde mailtjes, bijlagen en kettingbrieven, ook niet van bekenden.

**Bijlage 3** **bij anti-pestprotocol**

In het kader van preventie zijn er tal van begeleidingsprogramma’s, lessenreeksen, werkvormen en ouderavonden. Hieronder noemen we er een aantal:

- Omgangsregels voor iedere brugklas apart. Tijdens de mentorles stelt iedere brugklas zelf gedragsverwachtingen op

- Mentorlessen over pesten o.a. met behulp van de werkvorm Circle Time

- Het begeleidingsprogramma brugklas: “It’s up to You”

- De methode “breingeheimen” in de mentorlessen.

- Lesbrief over omgaan met internet, en voorkomen van sexting.

- Lesbrief over sociale media

- De NSG organiseert 1 keer per schooljaar een ouderavond voor alle belangstellende ouders over PBS en sociale media.